

	CARTA DE COMPROMISO LUNA VALLENATA	
---	---	---

El/La suscrito(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, beneficiario(a) del proceso de formalización de vendedores informales de la ciudad de Valledupar, manifiesto de manera libre y voluntaria mi adhesión al presente Compromiso, apoyando las acciones del Estado Colombiano y, en particular de la entidad que tenga a cargo la operación y administración de LUNA VALLENATA, orientadas al fortalecimiento del uso adecuado, cuidado, mantenimiento y responsabilidad sobre los espacios comerciales entregados en el marco del proceso de formalización.

En este contexto, y sin perjuicio de mi obligación de respetar y cumplir la Constitución Política de Colombia y las leyes nacionales, me comprometo expresamente a:

- a) Cumplir estrictamente la Ley aplicable.
- b) Interpretar de buena fe las normas aplicables de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- c) No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso.
- d) Igualmente, se acepta que primen los aspectos de fondo sobre los de forma, procurando en todo momento favorecer la libre competencia, la participación equitativa y el desarrollo ordenado de las actividades comerciales dentro del espacio asignado.
- e) Hacer uso adecuado del local, destinándolo únicamente a las actividades económicas autorizadas y acordadas con la entidad.
- f) Cuidar, mantener y conservar en buen estado las instalaciones, mobiliario y equipos asignados, asumiendo los gastos derivados de su uso y funcionamiento.
- g) Cumplir con las normas, reglamentos y estatutos que regulan el uso de los espacios comerciales, así como las disposiciones internas establecidas por la administración.
- h) Asistir de manera obligatoria a las capacitaciones, talleres o jornadas formativas convocadas por la entidad o por la administración del espacio, orientadas al fortalecimiento empresarial, convivencia y buenas prácticas comerciales.
- i) Asumir puntualmente el pago de la cuota administrativa establecida, así como los costos de los servicios públicos (energía, agua, aseo u otros) asociados al funcionamiento del local.
- j) Respetar el espacio común, las zonas de tránsito y los horarios establecidos para el desarrollo de las actividades comerciales.
- k) No ceder, subarrendar ni transferir el uso del local a terceros sin la autorización expresa de la entidad administradora.
- l) Acatar las órdenes e instrucciones de la entidad que tenga a cargo la operación y administración de LUNA VALLENATA le imparta a través del supervisor.
- m) Destinar el área para aquellos fines establecidos en la propuesta presentada
- n) Emplear el mayor cuidado en la conservación del local comercial objeto del presente compromiso; haciéndose responsable de cualquier deterioro que no provenga de la naturaleza o uso legítimo de los mismos (Artículo 2203 del Código Civil), debiendo reportar todo impase al funcionario delegado para ejercer la supervisión del presente permiso.
- o) Me comprometo a no variar la destinación, el área comercial, ni el uso propuesto para su correcta utilización; área que está dispuesta para destinarla a aquellos fines establecidos

	CARTA DE COMPROMISO LUNA VALLEDNATA	
---	--	---

- p) Informar a **POR LA ENTIDAD O POR LA ADMINISTRACIÓN DEL ESPACIO** en forma inmediata y por escrito, los deterioros que sufra el espacio.
- q) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto del permiso.
- r) Ser responsable de todos y cada uno de los componentes o elementos del espacio que se entreguen, sin perjuicio de exigir a los responsables la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar.
- s) Tomar las medidas de seguridad necesarias para la conservación del local comercial debiendo en todo caso responder por los daños y perjuicios ocasionados al mismo.
- t) Usar el local comercial con diligencia y cuidado, y devolverlo en las mismas o mejores condiciones en que lo haya recibido.
- u) Colaborar con la vigilancia y el buen uso del local comercial bajo su responsabilidad, informando inmediatamente al supervisor del permiso cualquier irregularidad o anomalía que se presente.
- v) Asumir la responsabilidad civil por los daños que pueda derivarse de sus actos u omisiones respecto de terceros y de las instalaciones de los bienes cuyo uso y aprovechamiento se autoriza,
- w) Abstenerse de utilizar las áreas excluidas en la autorización de uso.
- x) Adoptar las medidas de seguridad y sanitarias para que en el desarrollo de la actividad solicitada no se ponga en riesgo la salud y el bienestar de la comunidad.
- y) Garantizar el aseo y óptima presentación de las personas que dirijan la actividad y la estructura del espacio manteniendo los accesos y sus alrededores, limpios, libres de obstáculos y acumulación de basuras.
- z) Local Comercial será utilizado únicamente por el **beneficiario del local comercial**, en ningún momento el autorizado podrá subarrendar el espacio público.
- aa) Efectuar el sostenimiento y cuidado necesario al espacio de aprovechamiento económico, mantenimiento que debe realizarse para el adecuado funcionamiento del espacio construido, objeto del acuerdo y que en todo caso no debe involucrar obras y cambios en la infraestructura del espacio entregado para el aprovechamiento.

Nombre del Proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____