



## ACTA DE REUNION

GC-PFE-011  
Versión: 1  
Fecha: 29/08/2018  
Página 1 de 1

ACTA DE REUNIONES	
FECHA	18 de enero de 2022
ACTA No.	0001
OBJETIVO	Aprobar los planes institucionales de que trata el Decreto 612 de 2018 para su publicación en la página web de la Gobernación del Cesar. Tramitar solicitud de la Secretaría de Salud
LUGAR	Oficina Asesora de Planeación
ELABORADA POR:	Carlos Madrid Villalba
ORDEN DEL DIA	
TEMAS	TRATANTE
1. Presentación Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - Video	Carlos Madrid Villalba
2. Solicitud gestión documental Secretaría de Salud:	Daisy Moreno.
3. Presentación de documentos a aprobar:	
1. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Alfonso García Payares
2. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Informática	
3. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI	
4. Plan Institucional de Archivos – Pinar	Josué Álvarez
5. Plan de trabajo anual del sg-sst actualizado 2022	Jhony Olivella
6. Programa Bienestar Social e incentivos – 2022	
7. Plan anual de Vacantes 2022	
8. Plan de Capacitación 2022	
9. Plan de Previsión de Recursos Humanos 2022	
10. Plan Estratégico de Talento Humano 2022	
11. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022	Leyla Bonnet
12. Plan Anual de Adquisiciones 2022	Lorena Hernández
ASPECTOS GENERALES	
REVISION COMPROMISOS ANTERIORES	
NA	
DESARROLLO DE LA REUNION	
Se dio inicio a la reunión siendo las 9:00 am comprobando quórum por los miembros del comité.	
El ing. Carlos Madrid Villalba, profesional de la Oficina Meci-Calidad inicia la reunión y da la bienvenida a los miembros del comité de Gestión y Desempeño Institucional y a los funcionarios invitados, luego se procede a leer el orden del día, el cual es aprobado sin observaciones. <i>[Firma]</i>	

*[Firma]*



## ACTA DE REUNION

GC-PFE-011  
Versión: 1  
Fecha: 29/08/2018  
Página 2 de 2

El ing. Carlos Madrid hace la presentación a los participantes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en donde se explican los objetivos, alcance, dimensiones y políticas que lo conforman.

La dra. Daisy Moreno, profesional del grupo de Autorizaciones de la Sec. de Salud Departamental, procede a sustentar la solicitud de eliminación documental generada por el procedimiento de autorizaciones de servicios del área Asuntos en Salud. Los documentos objeto de la eliminación corresponden a las vigencias 2011 – 2019. Esta actividad se realizó siguiendo la normativa vigente en materia de gestión documental, y bajo la supervisión del equipo de archivo, quienes brindaron las orientaciones y apoyo necesarios.

El ing. Alex Gómez, profesional de la oficina de Sistemas, realiza la presentación de los Panes Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad Informática y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI.

Yoleine Rodríguez Granados, profesional de la Sec. de Educación solicita que dentro de los planes de tecnologías de la información se pudiera ampliar el número de correos institucionales en razón a que se corre un gran riesgo al utilizar los correos personales en las actividades laborales, puesto que se aumenta el riesgo de seguridad de la información.

El ing. Alfonso García, jefe de la oficina de Sistemas, aclara la ampliación de más cuentas de correos electrónicos, demanda recursos financieros y el compromiso de la alta dirección. También recuerda que uno de los objetivos de la oficina es apoyar a las sectoriales en la formulación de proyectos que involucren tecnologías TI, con el propósito de sugerir mejoras en aspectos de inter operatividad ( interna y externa) con las partes interesadas.

Josué Álvarez, profesional del grupo de Archivo, realizó el despliegue del Plan Institucional de Archivo PINAR, destacando el buen desempeño que se ha logrado gracias al trabajo en equipo y el compromiso del personal de Archivo; lo que ha contribuido a que la política de Gestión Documental se destaque por su excelente desempeño en la Gobernación y se posicione en el primer lugar.

Jhony Olivella, profesional de la oficina Gestión Humana, socializó los elementos más destacados de los 6 planes que componen la Gestión Estratégica del Talento Humano.

El dr. Ciro Araújo, profesional de la oficina Asesora Jurídica, hace un llamado a los líderes de Gestión Humana para que tomen las acciones necesarias para los grupos de pre pensionados y futuros retiros, para que sean asistidos en su transición. Además, desarrollar un plan de contingencia dada la coyuntura del concurso con el se prevé el nombramiento de cerca del 85% de los cargos de la planta.

Leila Bonet, profesional de la oficina Asesora de Planeación, socializó los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC.

Lilibeth Torres, profesional de la Oficina de Asuntos Internos, desarrolló los componentes 2 y 4 del PAAC.

El Plan Anual de Adquisiciones PAA fue aprobado por el comité de compras mediante acta de fecha 30 de diciembre de 2021.

Se aclara a todos los participantes que los documentos aprobados por el comité, son documentos sujetos de revisión, ajustes y mejoras. Estas serán publicadas como nuevas versiones en la página web de la gobernación. *HPB*

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
NA		



## ACTA DE REUNION

GC-PFE-011  
Versión: 1  
Fecha: 29/08/2018  
Página 3 de 3

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Pamela García Mendoza	Presidente, secretario de Educación	
Lorena Hernández Dangond	Secretaria General	
Eduardo Esquivel López	Secretario de Gobierno	
Ana Patricia González Cabeza	Asesora de Asuntos Internos	
Carlos Andrés Quintero	Asesor Jurídico de Despacho	
Yeferson Maldonado Rodríguez	Asesor Control Interno de Gestión	
Violeta Ortiz Benavides	Secretario Técnico de comité, jefe Oficina Asesora de Planeación	
Sergio Barranco Núñez	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Carlos Madrid Villalba	Profesional Especializado Oficina Mecí-Calidad	
INVITADOS		
NOMBRE	CARGO	Dependencia
Alfonso García Payares	Profesional Especializado	Oficina Sistemas
Alex Gómez	Profesional de apoyo	Oficina Sistemas
Josué Alvarez	Profesional de apoyo	Archivo
Miguel Gómez	Profesional de apoyo	Archivo
Leyla Bonnet	Profesional Especializado	Oficina de Planeación
Jhony Olivella	Profesional Especializado	Gestión Humana
Maria Concepción Weber	Profesional Universitario	Secretaría General
Daisy Moreno	Profesional Especializado	Sec. de Salud