



**“TERMINOS DE REFERENCIA - “FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE IMPACTO SOCIAL Y COMUNITARIO 2023 EN LOS 25 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR”.**

**ANDRÉS MEZA ARAUJO - E**

Gobernador del Departamento del Cesar

**EDUARDO ESQUIVEL LOPEZ**

Secretario de Gobierno Departamental

Valledupar, febrero de 2023



## 1. POBLACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Esta convocatoria tiene identificada como población objetivo a todos organismos de acción comunal de primer grado que se encuentren legalmente constituidos y registrados.

## 2. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

Potencializar las organizaciones comunales en el departamento del Cesar brindando las herramientas económicas necesarias para que estas ejerzan efectivamente su gestión a través de obras que impacten de manera positiva a su comunidad.

## 3. TIPOS DE PROYECTOS OFERTADOS.

La Gobernación del departamento del Cesar en su búsqueda de potencializar las organizaciones comunales de los municipios del Departamento, a través del desarrollo de obras de impacto social y comunitario, así como la oferta de oportunidades y herramientas de gestión para que ejerzan efectivamente su derecho a la asociación y participación.

Los organismos de acción comunal tendrán la oportunidad de participar en uno (1) de los cinco (5) tipos o categorías de proyectos nombrados a continuación. Para esta selección, cada organización deberá tener en cuenta la necesidad planteada por la comunidad mediante acta de asamblea general.

<b>TIPOLOGÍAS DE PROYECTOS</b>	
<b>1.</b> Mejoramiento y/o adecuación de parques.	<b>2.</b> Mejoramiento de espacios comunales y fachadas.
<b>3.</b> Mejoramiento y/o adecuación de escenarios deportivos.	<b>4.</b> Mejoramiento y/o adecuación de andenes.
<b>5.</b> Mejoramiento y/o adecuación de vías /Urbana y Rural.	



## 6. TIEMPO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS APROBADOS.

El plazo máximo estipulado para la ejecución de los proyectos aprobados a los organismos comunales beneficiados será de dos (4) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.

En caso de no cumplir con los plazos pactados inicialmente, se podrá adelantar la terminación anticipada unilateral del contrato, según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

## 7. REQUISITOS HABILITANTES – GENERALES.

- 1) Formato de Postulación (**ver formato anexo N° 01**).
- 2) Consentimiento de la convocatoria (**ver formato anexo N° 02**).
- 3) Formato de manifestación de interés. (**ver formato anexo N° 03**).
- 4) Copia del Auto de Reconocimiento del periodo 2022 – 2026.
- 5) Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal (presidente y tesorero).
- 6) Declaración de que la JAC, su representante legal y/o su presidente no se encuentran incurso en incompatibilidades, inhabilidades y conflictos de intereses para contratar con entidades estatales. (**ver formato anexó N° 05**).
- 7) Registro único tributario (RUT) del organismo comunal con fecha de impresión actualizada 2022.
- 8) Acta de la Asamblea General realizada en el año en curso, con firmas de asistencia, donde se aprueba el tipo de proyecto y lugar a intervenir, autorizando al representante legal para adelantar los trámites relacionados con la Convocatoria ante la Gobernación, acta pertinente aprobada por el respectivo Órgano, de acuerdo con los Estatutos de la organización, donde se autorice la contratación al presidente de la Junta de Acción Comunal.



LO HACEMOS MEJOR  
GOBIERNO DEL CESAR  
WWW.LUISALBERTOMONSALVO.COM

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR



9) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la junta de acción comunal, presidente y tesorero.

**Nota:** Para el caso específico de que la junta de acción comunal no esté registrada como persona jurídica ante la Procuraduría General de la Nación, para efectos de la convocatoria se entenderá habilitada con la presentación de la solicitud de inscripción ante ese organismo.

10) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica de la junta de acción comunal, presidente y tesorero.

11) Certificado de medidas correctivas policía nacional art. 138 ley 1801 de 2016 presidente y tesorero.

12) Certificado de antecedentes judiciales policía nacional del presidente y tesorero.

#### NOTAS:

- 1 La Secretaria de Gobierno se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados. En el evento en que la Secretaria de Gobierno tenga indicio de la falsedad de los documentos suministrados por las Juntas de Acción Comunal, enviara dicha información a las autoridades correspondientes, a efectos de iniciar las actuaciones a que haya lugar.
- 2 Las Juntas de Acción Comunal deberán elaborar la iniciativa o proyecto Comunitario teniendo en cuenta que la Secretaria de Gobierno no asume costos para su formulación, contrayendo en su totalidad los costos que esto genere.
- 3 En los documentos de la iniciativa o proyecto la organización deberá adjuntar evidencias como actas, listados, registros de las acciones que adelanto la organización para la formulación participativa de la misma.

#### DOCUMENTOS HABILITANTES – ESPECIFICOS

##### 6.1 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE PARQUES.

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**



- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo no mitigable y que el proyecto está conforme con el POT/EOT/PBOT. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 5) Certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 6) Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días).**

**Aplica para las categorías 3 y 4.**

- 7) Certificación de planeación municipal en la que conste que la matricula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días).**

**Aplica para las categorías 2, 3 y 4.**

- 8) Certificado en el que conste que el predio cuenta con la prestación de los servicios públicos domiciliarios. (Alcalde).

**Aplica para la categoría 2.**

- 9) Certificado en el que conste que el municipio garantizará la sostenibilidad de las obras a ejecutar. (Alcalde).



## 6.2 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNALES Y FACHADAS

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días)**.
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo no mitigable y que el proyecto está conforme con el POT/EOT/PBOT. **(Expedida no mayor a 30 días)**.
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días)**.
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días)**.
- 5) Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días)**.

### Aplica para las categorías 3 y 4.

- 6) Certificación de planeación municipal en la que conste que la matricula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días)**.

### Aplica para las categorías 2, 3 y 4.

- 7) certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días)**.
- 8) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra. **(expedida no mayor a 30 días)**.
- 9) Certificado en el que conste que el predio cuenta con la prestación de los servicios públicos domiciliarios. (Alcalde).

### Aplica para la categoría 2.

10. Certificado en el que conste que el municipio garantizará la sostenibilidad de las obras a ejecutar. (Alcalde).



### 6.3 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS.

Todos los organismos de acción comunal que deseen ser beneficiarios de este proyecto deben cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo no mitigable y que el proyecto está conforme con el POT/EOT/PBOT. **(Expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 5) Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días).**

**Aplica para las categorías 3 y 4.**

- 6) Certificación de planeación municipal en la que conste que la matricula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días).**

**Aplica para las categorías 2, 3 y 4.**

- 7) certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 8) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 9) Certificado en el que conste que el predio cuenta con la prestación de los servicios públicos domiciliarios. (Alcalde).

**Aplica para la categoría 2.**



- 10) Certificado en el que conste que el municipio garantizará la sostenibilidad de las obras a ejecutar. (Alcalde).

#### **6.4 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE ANDENES**

1. Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días)**.
2. Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo no mitigable y que el proyecto está conforme con el POT/EOT/PBOT. **(Expedida no mayor a 30 días)**.
3. Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días)**.
4. Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días)**.
5. Certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días)**.
6. Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra. **(expedida no mayor a 30 días)**.

**En el caso específico que el proyecto se enfoque en el mejoramiento de la tipología parque este deberá adjuntar.**

7. Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días)**.

**Aplica para las categorías 3 y 4.**

8. Certificación de planeación municipal en la que conste que la matrícula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días)**.  
**Aplica para las categorías 2, 3 y 4.**





9. Certificado en el que conste que el predio cuenta con la prestación de los servicios públicos domiciliarios. (Alcalde).

**Aplica para la categoría 2.**

10. Certificado en el que conste que el municipio garantizará la sostenibilidad de las obras a ejecutar. (Alcalde).

### **6.6 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE VÍAS /URBANA Y RURAL.**

1. Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
2. Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo no mitigable y que el proyecto está conforme con el POT/EOT/PBOT. **(Expedida no mayor a 30 días).**
3. Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
4. Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
5. Certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
6. Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra. **(expedida no mayor a 30 días).**

**En el caso específico que el proyecto se enfoque en el mejoramiento de la tipología parque este deberá adjuntar.**



7. Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días).**

**Aplica para las categorías 3 y 4.**

8. Certificación de planeación municipal en la que conste que la matrícula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días).**

**Aplica para las categorías 2, 3 y 4.**

9. Certificado en el que conste que el predio cuenta con la prestación de los servicios públicos domiciliarios. (Alcalde).

**Aplica para la categoría 2.**

10. Certificado en el que conste que el municipio garantizará la sostenibilidad de las obras a ejecutar. (Alcalde).

## **7 COMPROMISOS DE LOS ORGANISMOS COMUNALES PARA CON EL PROYECTO.**

### **7.1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

El cargue de los documentos habilitantes se realizará a través de la página web de la Gobernación del Cesar (<https://cesar.gov.co>). En la cual cada junta de acción comunal deberá cargar toda la documentación requerida para participar en la convocatoria.

**NOTA:** Una vez sean cargados satisfactoriamente los documentos, el sistema arrojará un mensaje de confirmación del mismo. Dejando el registro de radicación de acuerdo a la hora y fecha del cargue documental.

### **7.2 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS HABILITANTES GENERALES Y ESPECÍFICOS.**

a) Los documentos habilitantes generales y específicos deben estar firmados.

b) La documentación debe ser cargada de manera clara y legible, **los documentos que no cuenten con estas características no serán tenidos en cuenta para su evaluación.**



d) La recepción de subsanaciones será recibida en el correo electrónico [Convocatoriajac2023@gmail.com](mailto:Convocatoriajac2023@gmail.com), en formato PDF, WORD, JPG O EXCEL.

### **7.3 PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

- 1) Tramitar y entregar al supervisor de la obra y personal vinculado al proyecto de manera oportuna la documentación requerida.
- 2) Suministrar toda la información que el proyecto le requiera en cada una de sus etapas.
- 3) Vincular a más del 60% de los filiados a la junta de acción comunal en actividades laborales que amerite el proyecto.
- 4) Rendir cuentas ante los integrantes de la asamblea general al finalizar la ejecución del 100% del proyecto, suministrando la información de cada uno de los desembolsos.

**NOTA 11.** *En caso de no cumplir con el punto cuatro (4) es causal de sanciones por parte del organismo de control en este caso el Instituto Departamental de Acción Comunal.*

### **7.4 PARA TODOS LOS MIEMBROS AFILIADOS DEL ORGANISMO COMUNAL.**

- 1) Comprometerse a apoyar al representante legal del organismo comunal con la concepción, desarrollo y ejecución del proyecto.
- 2) Utilizar debidamente el uso de los recursos recibidos del proyecto, así como vigilar su uso adecuado, cumpliendo estrictamente con las actividades y el presupuesto planteado en el proyecto, toda modificación se deberá solicitar al supervisor de obra el cual debe estar de acuerdo con los lineamientos establecidos.

### **8. PROYECTOS NO COFINANCIABLES.**

- 1) Cuyo lugar priorizado inicialmente, no corresponda al lugar donde se ejecutará al final del proceso de la convocatoria.
- 2) Cuyo proyecto solo beneficie un bien personal y no un bien común.



**LO HACEMOS MEJOR**  
GOBIERNO DEL CESAR  
WWW.LUISALBERTOMONSALVO.COM

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR



- 3) Que fuesen a ser ejecutados donde existan restricciones ambientales, especialmente áreas protegidas o zonas de reserva de la ley 2da de 1959, que pretenda desarrollarse en parques nacionales o sus zonas de amortiguación, así como áreas declaradas como reserva forestal protectora o que tenga cualquier tipo de restricción de orden legal o que no se encuentren permitidas dentro del correspondiente plan de manejo ambiental.
- 4) Que no sean compatibles con lo establecido en el POT, PBOT, o EOT2 según corresponda en cada municipio.
- 5) Que no cumpla disposiciones normativas en materia ambiental, sanitaria o cualquier otra índole.
- 6) Que los afiliados no aprueben el tipo y lugar del proyecto a desarrollar.

## **9. RUBROS COFINANCIABLES.**

Son susceptibles de financiación con recursos del proyecto, los siguientes rubros:

- 1) Acompañamiento técnico orientado a facilitar el desarrollo del proyecto y el fortalecimiento del tejido social.
- 2) Capacitación y/o acompañamiento técnico y especializado adicional al brindado por el proyecto, que se requiera en caso fortuito, el cual debe ser aprobada por el supervisor del proyecto.
- 3) Insumos requeridos para los procesos de capacitación en temas especializados acorde al proyecto el cual deberá ser previamente aprobado por el supervisor.
- 4) Materias primas, materiales e insumos requeridos para la implementación y ejecución del proyecto.
- 5) Adecuación del terreno para ejecución de la obra, los cuales deben estar justificadas por el supervisor de obra.
- 6) Renta de maquinaria y equipos necesarios para el desarrollo del proyecto y los cuales deben ser justificados en el plan de trabajo.
- 7) Medios de transporte que estén directamente vinculados a los procesos constructivos y contractuales del plan de trabajo.



## **10. RUBROS NO COFINANCIABLES.**

No podrán financiarse bajo ningún motivo con los recursos del proyecto los siguientes tipos de gasto:

- 1) Subsidios a los beneficiarios del proyecto y terceros por pago de actividades de coordinación.
- 2) Compra y/o arrendamiento de edificaciones o terrenos.
- 3) Costos de administración de las propuestas o comisión alguna.
- 4) Cualquier tipo de actividades que no tengan una relación directa con las actividades operativas o administrativas del plan de trabajo.
- 5) Calamidades domesticas de cada una de los miembros ejecutores del plan de trabajo.
- 6) Capacitación de consultores.
- 7) Actividades que se pretendan desarrollar en parques nacionales y sus zonas de amortiguación, así como en áreas declaradas como reserva forestal protegida o que tengan cualquier tipo de restricción de orden legal.
- 8) Diseños, planos o demás documentación que se requiera para el desarrollo del proyecto y/o adecuación de infraestructuras.

## **11. PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO DURANTE LA CONVOCATORIA.**

Los organismos de acción comunal beneficiados de esta convocatoria, contarán con el acompañamiento técnico del proyecto en cada uno de sus procesos constructivos y de mejoramiento, hasta lograr el objetivo planteado en el plan de trabajo.

## **12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES A BENEFICIAR.**

Considerando la estrategia de intervención del proyecto y su manual de operaciones, se define para esta convocatoria una serie de criterios de evaluación para la selección de los organismos comunales a seleccionar.

Estos criterios se aplicarán a los organismos comunales registrados en la convocatoria y se basarán en las siguientes variables:



1. Los organismos comunales que radiquen más de un (1) proyecto en sus diferentes tipologías, quedaran automáticamente descalificados y el proyecto no será tenido en cuenta.
2. El organismo comunal deberá cumplir con la total de los requisitos habilitantes establecidos.
3. Los organismos comunales no podrán subsanar el siguiente documento, motivo por el cual quedarían automáticamente descalificados:
  - a) Acta de la asamblea de la junta directiva diligenciada según términos de referencia.
4. Los organismos que incumplan con estatutos actualizados, y no cuenten con la cuantía mínima de contratación para este proyecto de acuerdo a términos de referencia quedarían descalificados.
5. Los proyectos que cumplan con el 100% de los documentos habilitantes, se desarrollará de acuerdo a fase 2 , la visita de Viabilidad técnica, social y financiera por parte del equipo técnico evaluador, la cual deberá cumplir a cabalidad con los criterios de calificación y obtener concepto positivo de aprobación del proyecto de lo contrario este será descalificado.

### **13. CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Luego de realizar la revisión en la fase 1 viabilidad documental y administrativa; y fase 2 viabilidades técnica social y financiera.

En caso de existir empate en la calificación se determinarán los siguientes factores de desempate que se aplicaran en la jerarquización que se presentan a continuación:

- 1) El organismo comunal que haya radicado la propuesta de proyecto con hora y fecha anticipada del mismo municipio al cual se le está brindando un cupo, recibirá el beneficio.

### **14. SEGUIMIENTO**

El seguimiento al manejo presupuestal, técnico y financiero de las actividades programadas para la implementación del proyecto será realizado a través de:

#### **14.1. RENDICIÓN DE CUENTAS**

Es una actividad en la cual el representante legal y tesorero del organismo comunal, realizan una rendición de cuentas al supervisor del contrato de



adhesión, al coordinador o técnico del municipio y a los afiliados del organismo comunal, con el fin de demostrar el buen manejo de los recursos, la adecuada organización y ejecución del plan de trabajo, así como logros de los resultados definidos.

Esta rendición de cuentas debe realizarse al llegar al 100% de la ejecución financiera de los recursos recibidos en los desembolsos estipulados en el contrato de adhesión a fin de constatar el adecuado desempeño de los directivos del organismo comunal (contratista) y legalizar el gasto respectivo.

El supervisor del contrato de adhesión levantará un acta, donde describa la reunión, señalará los hallazgos positivos y negativos encontrados y con respecto a estos últimos se registrará las observaciones y/o no conformidades. Si se llegare a identificar mal manejo de los recursos o no obtención de los productos propuestos, ellos deberán quedar claramente expuestos en el acta.

#### **14.2 COMITÉ DE SEGUIMIENTO**

Este comité se desarrollará por los gerentes de las entidades departamentales involucradas, supervisores del contrato, así como supervisores de obra. En el desarrollo de esta misión deberá identificarse los problemas y dar oportuno aviso al funcionario competente para resolver y al supervisor del contrato de adhesión para incorporar los ajustes que sean necesarios, en el perspectiva del plan de trabajo.

## 15. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA – ZONAS URBANAS Y RURALES

NO	ACTIVIDAD	FECHA
<b>FASE 1- VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA</b>		
	Apertura y publicación de la convocatoria	5 de Abril de 2023 en página web de la Gobernación del Cesar. en el siguiente link: <b><a href="https://cesar.gov.co">https://cesar.gov.co</a></b> Y la difusión a través de las redes sociales de la entidad, envío masivo de correos electrónicos a las juntas, promoción por radio y televisión local /departamental.
	Recepción de los documentos habilitantes generales y específicos	Desde el 5 de Abril 2023 hasta el 30 de Abril 2023.  Cargar documentación en la página web de la Gobernación.  <b><a href="https://cesar.gov.co">https://cesar.gov.co</a></b>
	Aclaración y respuesta de inquietudes de convocatoria	Desde el 5 de Abril 2023 hasta el 30 de Abril 2023. Al correo electrónico de la Secretaría de Gobierno de la Gobernación del Cesar: <b><a href="mailto:Convocatoriajac2023@gmail.com">Convocatoriajac2023@gmail.com</a></b>
	Cierre de la convocatoria	Hasta el 30 de Abril 2023. a las 12 de la noche (a las 24 horas).
	Evaluación de proyectos y documentación.	Desde el 1 de Mayo hasta el 8 de Mayo de 2023.
	Publicación de resultados	10 de Mayo de 2023. En página web de la Gobernación del Cesar. Y la difusión a través de las redes sociales de la entidad.





LO HACEMOS MEJOR  
GOBIERNO DEL CESAR  
WWW.LUISALBERTOMONTALVO.COM

SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR



	Subsanación de documentos	Del 10 Mayo de 2023 al 18 de Mayo de 2023. Al correo electrónico de la Secretaría de Gobierno de la Gobernación del Cesar: <b>Convocatoriajac2023@gmail.com</b>
	Publicación de beneficiarios a fase 2	19 Mayo de 2023. En página web de la Gobernación del Cesar. Y la difusión a través de las redes sociales de la entidad.
<b>FASE 2 VIABILIDAD TÉCNICA SOCIAL Y FINANCIERA</b>		
	Publicar cronograma y visitas de viabilidad	A partir 23 Mayo hasta el 2 de Junio del 2023
	Publicación de proyectos aprobados	6 de Junio de 2023, Finalizadas visitas de viabilidad. En página web de la Gobernación del Cesar.
	Realización de procesos contractuales	Desde el 7 Junio hasta 30 de Junio 2023.
	Ejecución de proyectos	Desde 4 Julio hasta 4 Noviembre 2023.



## **16. CONDICIONALIDAD PARA PROYECTOS APROBADOS EN FASE I Y II**

1. Si un proyecto es descalificado en la fase II de viabilidad técnica social y financiera, el proyecto será asignado a la junta de acción comunal que continúa en la lista de radicación del municipio al cual pertenece el cupo evaluado y que no clasificó por limitante de recursos y cupo municipal.

2. Si el proyecto en su etapa de ejecución presenta dificultades o externalidades no previstas en la fase 2 el representante legal del organismo comunal deberá desistir del proyecto mediante oficio y hacer la respectiva devolución de los recursos, con el fin de que los mismos sean reasignados al proyecto que continua en la lista de radicación del mismo municipio y que no clasificaron por limitante de recursos y cupo municipal.

3. Es de aclarar que el proyecto no se podrá ejecutar fuera de la jurisdicción del territorio correspondiente al organismo comunal certificado por planeación municipal. En caso de conflicto de intereses o modificación al lugar priorizado en acta de la asamblea general, La Gobernación del Cesar notificará la autorización del cambio de lugar o dará concepto negativo a la continuación del proyecto. El recurso será asignado al organismo comunal del mismo municipio y que no clasificaron por limitante de recursos y cupo municipal.

4. En el caso de que el organismo comunal no presente antecedente de procuraduría general de la nación de la junta de acción comunal para el perfeccionamiento del contrato y/o convenio solidario, el La Gobernación del Cesar. Notificará fecha límite para adjuntar este documento, de lo contrario comunicará concepto negativo a la continuación del proyecto del organismo comunal que incumpla con este requisito y será asignado al proyecto que continua en la lista de radicación y que no clasificaron por limitante de recursos.

5. La Gobernación del departamento del Cesar, por razones objetivas, se reserva la facultad de modificar las condiciones de los presentes términos de referencia, en cualquier fase del proceso, incluso después de la selección del postulante.

6. En el caso de que el representante legal del organismo comunal se encuentre inmerso en las inhabilidades e incompatibilidades de acuerdo a los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, este deberá realizar el debido proceso ante La Gobernación del Cesar para delegar las funciones al vicepresidente de acuerdo con estatutos propios del organismo comunal.

## **17. TÉRMINOS JURÍDICOS DE LA CONVOCATORIA**

Se les informa a los organismos de acción comunal que participen en el proyecto que el diligenciamiento, firma y envío de la carta de consentimiento de la convocatoria, por parte de los representantes legales de cada organismo



postulante, no implica que surja alguna obligación contractual o extracontractual por parte de La Gobernación del departamento del Cesar.

Lo anterior, teniendo en cuenta que, si bien la suscripción del contrato es un requisito formal para la entrega de los recursos de la convocatoria, el mismo no es condición suficiente para entregar los recursos económicos, se debe cumplir con los demás requisitos definidos en los presentes términos de referencia.

En este sentido única y exclusivamente se hará la entrega de los recursos económicos para los proyectos de obras de impacto social y comunitario que cumplan con las exigencias señaladas en los presentes términos de referencia, que además se les apruebe y se asigne por parte de La Gobernación del departamento del Cesar, sean aprobados y publicados oficialmente en los resultados finales de la convocatoria, posterior suscripción del contrato, y que se constituyan las pólizas de garantía de cumplimiento que ampare el respectivo contrato, el cual una vez aprobado le dará vigencia y/o ejecución del mismo.

Por lo anterior, mediante la firma de interés, los integrantes de los organismos comunales y el representante legal, manifiestan que:

- Renuncian a iniciar cualquier acción judicial de responsabilidad civil contractual o extracontractual y/o exigir el cumplimiento del contrato y/o cualquier reclamación tendiente a exigir entrega de recursos, sin reunir las condiciones necesarias, pues es claro para las partes que el contrato de adhesión nace a la vida jurídica una vez se reúnan los requisitos exigidos en los términos de referencia, se aprueben y se asignen los recursos, así como se publiquen oficialmente los resultados en la página web de La Gobernación del departamento del Cesar y se constituya la póliza que ampara el cumplimiento del contrato, es decir que se reúnan todas las condiciones necesarias para entregar los recursos.
- Renunciar a exigir cualquier tipo de perjuicio o resarcimiento, ya que con la suscripción de la aceptación del contrato no se configuran derechos adquiridos, pues no ha quedado definido y consolidado la entrega de los recursos, estos recursos no pertenecen al patrimonio de una persona o un grupo, en consecuencia, manifiestan que la misma, no será objeto de ningún tipo de reclamación o demanda derivada de esta.

**Veracidad de la información suministrada:** Los postulantes están obligados a responder por la veracidad de la información recibida y entregada durante el proceso de selección de las propuestas. Se presume que la información que el postulante incluya en el desarrollo de la presente convocatoria es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, el proyecto podrá ser verificado en toda la información suministrada por el postulante.

**Veracidad de la información cláusula de reserva:** El proyecto se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente convocatoria y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los postulantes y sin



Indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguno de los postulantes.

## **19 ADENDAS**

- El proyecto comunicara mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a estos términos de referencia. Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los postulantes en cada una de sus fases al entregar sus documentos.

## **20. POLIZAS**

La JAC beneficiadas deben tramitar las Pólizas requeridas en el proceso de legalización.

De antemano se agradece su atención.

Atentamente,

**EDUARDO EMILIO ESQUIVEL LÓPEZ**  
**Secretario de Gobierno Departamental**  
**Gobernación del Departamento del Cesar.**