

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-108
FORMATO	CIRCULAR EXTERNA	VERSIÓN: 1
		FECHA: 8/08/2017
		Página: 1 de 1

CIRCULAR EXTERNA No. 002-2018

PARA: ALCALDÍAS MUNICIPALES, HOSPITALES, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DEMÁS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL SECTOR PÚBLICO DEPARTAMENTAL, Y ENTIDADES PRIVADAS QUE CUMPLEN FUNCIONES PÚBLICAS

DE: **LORENA HERNANDEZ DANGOND**, Secretaria General del Departamento del Cesar y Presidente del Consejo Departamental de Archivos
ARACELY NARVÁEZ ALTAMIRANDA, Líder de Archivo General del Departamento del Cesar – Secretaria Técnica del CDA

ASUNTO: Jornada de Capacitación y sensibilización sobre normatividad archivística, ley de transparencia y de acceso a la información pública, Reporte Índice de Gobierno Abierto

FECHA: 24 de septiembre de 2018

Teniendo en cuenta las funciones atribuibles a los Consejos Territoriales de Archivos, conferidas en el Decreto 1080 de 2015, dentro de las cuales se encuentran las de evaluar Tablas de Retención y Valoración Documental que presenten las entidades públicas del Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos en lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, se tiene programada una Jornada de Capacitación y Sensibilización dirigida a todas las entidades del sector público del Departamento, en la cual se pretende abordar temas como:

1. Instrumentos que deben elaborar, publicar y aplicar las entidades en cumplimiento de la normatividad expedida por el órgano rector de la Política Archivística en el País; Archivo General de la Nación.
2. Requisitos para la Presentación de Tablas de Retención y Valoración Documental al Consejo Departamental de Archivos para su convalidación.
3. Proceso de revisión y convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental por parte del Consejo Departamental de Archivos.
4. Socializar los reportes de avances que han venido presentado las entidades y los posibles incumplimientos que tienen a la fecha en la elaboración y presentación de Tablas de Retención al Consejo Departamental de Archivos.
5. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014
6. Socializar los resultados del índice de Gobierno Abierto de la Procuraduría General de la Nación, obtenidos por las entidades del Departamento en la vigencia 2017.

Por lo anterior, estamos invitando a los funcionarios responsables del Archivo en las respectivas entidades, jefes de control interno y el Secretario de Despacho del cual dependa la Gestión documental, para que asistan a esta capacitación que tiene como finalidad avanzar en las estrategias de cumplimiento en la implementación de los procesos de Gestión Documental en las entidades del territorio.

Esta invitación también se hizo extensiva a la Contraloría General del Departamento del Cesar, Procuraduría Regional del Cesar para que socialicen con las entidades la responsabilidad que tienen frente a dar cumplimiento a la norma.

Fecha: Octubre 22 de 2018
 Hora: 8:00 am
 Lugar: Archivo General del Departamento del Cesar, Calle 14 #13-45 Barrio Obrero (Valledupar – Cesar)
 Auditorio: Principal Piso 2.
 Responsable: Aracely del C. Narváez Altamiranda, Líder de Archivo General del Departamento – Secretaria Técnica del CDA

Agradecemos a ustedes, atender de manera POSITIVA esta invitación, confirmando la asistencia al correo archivo@cesar.gov.co o al teléfono 3216553619, indicando nombre, cargo, correo electrónico y número de contacto de los funcionarios que van a asistir.

Firma,

LORENA HERNANDEZ DANGOND
 Secretaria General
 Presidente del Consejo Departamental de Archivos
 Departamento del Cesar


ARACELY DEL C. NARVÁEZ ALTAMIRANDA
 Líder Archivo General del Departamento
 Secretaria Técnica del Consejo
 Departamento del Cesar

Proyectó: Aracely del C. Narváez A. – Líder Archivo General del Departamento

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-108
FORMATO	CIRCULAR EXTERNA	VERSIÓN: 1 FECHA: 8/08/2017 Página: 1 de 1

ADREEC
RECIBIDO

CIRCULAR EXTERNA No. 002-2018

02 OCT 2018

HORA: 10:00 am
Dela en

PARA: ALCALDÍAS MUNICIPALES, HOSPITALES, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, Y DEMÁS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL SECTOR PÚBLICO DEPARTAMENTAL, Y ENTIDADES PRIVADAS QUE CUMPLEN FUNCIONES PÚBLICAS

DE: **LORENA HERNANDEZ DANGOND**, Secretaria General del Departamento del Cesar y Presidente del Consejo Departamental de Archivos
ARACELY NARVÁEZ ALTAMIRANDA, Líder de Archivo General del Departamento del Cesar – Secretaria Técnica del CDA

ASUNTO: Jornada de Capacitación y sensibilización sobre normatividad archivística, ley de transparencia y de acceso a la información pública, Reporte Índice de Gobierno Abierto

FECHA: 24 de septiembre de 2018

Teniendo en cuenta las funciones atribuibles a los Consejos Territoriales de Archivos, conferidas en el Decreto 1080 de 2015, dentro de las cuales se encuentran las de evaluar Tablas de Retención y Valoración Documental que presenten las entidades públicas del Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos en lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, se tiene programada una Jornada de Capacitación y Sensibilización dirigida a todas las entidades del sector público del Departamento, en la cual se pretende abordar temas como:

1. Instrumentos que deben elaborar, publicar y aplicar las entidades en cumplimiento de la normatividad expedida por el órgano rector de la Política Archivística en el País; Archivo General de la Nación.
2. Requisitos para la Presentación de Tablas de Retención y Valoración Documental al Consejo Departamental de Archivos para su convalidación.
3. Proceso de revisión y convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental por parte del Consejo Departamental de Archivos.
4. Socializar los reportes de avances que han venido presentado las entidades y los posibles incumplimientos que tienen a la fecha en la elaboración y presentación de Tablas de Retención al Consejo Departamental de Archivos.
5. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014
6. Socializar los resultados del índice de Gobierno Abierto de la Procuraduría General de la Nación, obtenidos por las entidades del Departamento en la vigencia 2017.

Por lo anterior, estamos invitando a los funcionarios responsables del Archivo en las respectivas entidades, jefes de control interno y el Secretario de Despacho del cual dependa la Gestión documental, para que asistan a esta capacitación que tiene como finalidad avanzar en las estrategias de cumplimiento en la implementación de los procesos de Gestión Documental en las entidades del territorio.

Esta invitación también se hizo extensiva a la Contraloría General del Departamento del Cesar, Procuraduría Regional del Cesar para que socialicen con las entidades la responsabilidad que tienen frente a dar cumplimiento a la norma.

Fecha: Octubre 22 de 2018

Hora: 8:00 am

Lugar: Archivo General del Departamento del Cesar, Calle 14 #13-45 Barrio Obrero (Valledupar – Cesar)

Auditorio: Principal Piso 2.

Responsable: Aracely del C. Narváez Altamiranda, Líder de Archivo General del Departamento – Secretaria Técnica del CDA

Agradecemos a ustedes, atender de manera POSITIVA esta invitación, confirmando la asistencia al correo archivo@cesar.gov.co o al teléfono 3216553619, indicando nombre, cargo, correo electrónico y número de contacto de los funcionarios que van a asistir.

Firma,

LORENA HERNANDEZ DANGOND
Secretaria General
Presidente del Consejo Departamental de Archivos
Departamento del Cesar


ARACELY DEL C. NARVÁEZ ALTAMIRANDA
Líder Archivo General del Departamento
Secretaria Técnica del Consejo
Departamento del Cesar

Proyectó: Aracely del C. Narváez A. – Líder Archivo General del Departamento

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-108
FORMATO	CIRCULAR EXTERNA	VERSIÓN: 1 FECHA: 8/08/2017 Página: 1 de 1

CIRCULAR EXTERNA No. 002-2018

PARA: ALCALDÍAS MUNICIPALES, HOSPITALES, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DEMÁS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL SECTOR PÚBLICO DEPARTAMENTAL, Y ENTIDADES PRIVADAS QUE CUMPLEN FUNCIONES PÚBLICAS

DE: **LORENA HERNANDEZ DANGOND**, Secretaria General del Departamento del Cesar y Presidente del Consejo Departamental de Archivos
ARACELY NARVÁEZ ALTAMIRANDA, Líder de Archivo General del Departamento del Cesar – Secretaria Técnica del CDA

ASUNTO: Jornada de Capacitación y sensibilización sobre normatividad archivística, ley de transparencia y de acceso a la información pública, Reporte Índice de Gobierno Abierto

FECHA: 24 de septiembre de 2018

Teniendo en cuenta las funciones atribuibles a los Consejos Territoriales de Archivos, conferidas en el Decreto 1080 de 2015, dentro de las cuales se encuentran las de evaluar Tablas de Retención y Valoración Documental que presenten las entidades públicas del Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos en lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, se tiene programada una Jornada de Capacitación y Sensibilización dirigida a todas las entidades del sector público del Departamento, en la cual se pretende abordar temas como:

1. Instrumentos que deben elaborar, publicar y aplicar las entidades en cumplimiento de la normatividad expedida por el órgano rector de la Política Archivística en el País; Archivo General de la Nación.
2. Requisitos para la Presentación de Tablas de Retención y Valoración Documental al Consejo Departamental de Archivos para su convalidación.
3. Proceso de revisión y convalidación de Tablas de Retención y Valoración Documental por parte del Consejo Departamental de Archivos.
4. Socializar los reportes de avances que han venido presentado las entidades y los posibles incumplimientos que tienen a la fecha en la elaboración y presentación de Tablas de Retención al Consejo Departamental de Archivos.
5. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014
6. Socializar los resultados del índice de Gobierno Abierto de la Procuraduría General de la Nación, obtenidos por las entidades del Departamento en la vigencia 2017.

Por lo anterior, estamos invitando a los funcionarios responsables del Archivo en las respectivas entidades, jefes de control interno y el Secretario de Despacho del cual dependa la Gestión documental, para que asistan a esta capacitación que tiene como finalidad avanzar en las estrategias de cumplimiento en la implementación de los procesos de Gestión Documental en las entidades del territorio.

Esta invitación también se hizo extensiva a la Contraloría General del Departamento del Cesar, Procuraduría Regional del Cesar para que socialicen con las entidades la responsabilidad que tienen frente a dar cumplimiento a la norma.

Fecha: Octubre 22 de 2018

Hora: 8:00 am

Lugar: Archivo General del Departamento del Cesar, Calle 14 #13-45 Barrio Obrero (Valledupar – Cesar)

Auditorio: Principal Piso 2.

Responsable: Aracely del C. Narváez Altamiranda, Líder de Archivo General del Departamento – Secretaria Técnica del CDA

Agradecemos a ustedes, atender de manera POSITIVA esta invitación, confirmando la asistencia al correo archivo@cesar.gov.co o al teléfono 3216553619, indicando nombre, cargo, correo electrónico y número de contacto de los funcionarios que van a asistir.

Firma,

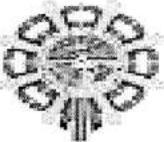
LORENA HERNANDEZ DANGOND
Secretaria General
Presidente del Consejo Departamental de Archivos
Departamento del Cesar


ARACELY DEL C. NARVÁEZ ALTAMIRANDA
Líder Archivo General del Departamento
Secretaria Técnica del Consejo
Departamento del Cesar

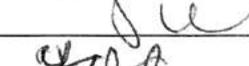
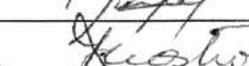
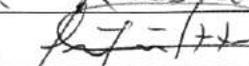
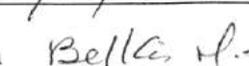
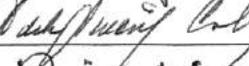
Proyectó: Aracely del C. Narváez A. – Líder Archivo General del Departamento

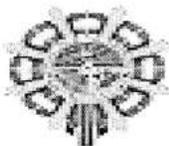
TOTAL 124

Alcaldía

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GC-FPA-048 Versión: 1 Fecha: 3-08-2010 Página: 1 de 1
	CONTROL DE ASISTENCIA	

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR
HORA DE INICIO: 80:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 P.M.
LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Cemerides Scurin B	40801596	Alcaldía La Jagua de P.	Auxiliar de archivo	cemerides1@hotmail.com	
2	LAURELINO VILLERO VEGA	77022905	ALCALDIA VEGA	Auxiliar Administrativo	Laurelino06@hotmail.com	
3	Laudith Morón Jimenez	49.761.599.	Alcaldía La Jagua de P.	Secretaría Despacho	dithnel@hotmail.com	
4	Yeraldin Barbosa A	1.062.808.070	Alcaldía Bécerra	Técnico Administrativo	Yeraldinbarbosa@gmail.com	
5	Maribel Ortega P	36564212	Alcaldía Curum	Jefe Suministro Archi	maribelortega506@	
6	Yoris Castro	42.497.775	Alcaldía Lepra	Secretaría	yoriscastro60@hotmail.com	
7	Yoris Montero	77021.776	ALCALDIA	AUX. ADM.	Yorismontero@hotmail.com	
8	Bellkis M. Damiano R	42.4104.198	Alcaldía S/Diego	Tec Admin. Archivo	moti0611@hotmail.com	Bellkis M. Damiano
9	Torcoroma Sánchez	1.065.204.903	Alcaldía Manare	Auxiliar Archivo	torcoromasanchez1994@gmail.com	Torcoroma Sánchez
10	Bertho Portier Orasso	26.947.088	Alcaldía Copey	Auxiliar Preliquis	Bertho06@copy.com	Bertho Portier O.
11	Adela Oatón Guarín	49742266	Alcaldía El Paso	Lic Adm. Planea	adela-9@hotmail.com	
12	Denís María Mendoza	56.075.087	Alcaldía El Paso	Secretaría General		Denís Mendoza



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048

Versión: 1

Fecha: 3-08-2010

Página: 1 de 1

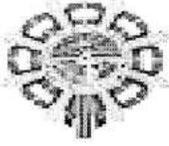
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018

CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR

HORA DE INICIO: 80:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 PM

LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Juana Milena Saurith	40 801 640	Alcaldía La Jagua	Aux. Archivo	201144lina@hotmail.com	Juana Milena Saurith
2	Diana del C. Cuentas Molina	40799492	Alcaldía La Jagua del P.	Aux. Archivo	danicuentas2009@hotmail.com	Diana del C. Cuentas Molina
3	Yervis Romero Ortiz	1.119.816.208	Alcaldía La Jagua del p.	Aux. Archivo	yervisromero18@hotmail.com	Yervis Romero Ortiz
4	DONNA CARINA OTAVAREZ ESTRADA	20767561	ALCALDIA SAN ANDRE	TECN. ADMINISTR. ARCHIVO	Cuetico_2020@hotmail.com	DONNA OTAVAREZ
5	Yonís A. Casadiego Díaz	5.029.972	ALCALDIA SAN ANDRE	Jefe oficina Control Interno	yonady2011@hotmail.com	Yonís A. Casadiego Díaz
6	Yelis Alvarez Manjarez	42401370	Alcaldía El Paso	Aux. Administrativo	yecris15@hotmail.com	Yelis Alvarez Manjarez
7	Joranny Olmedo	1119816342	Alcaldía La Jagua	Aux. Archivo	Salmedo87@hotmail.com	Joranny Olmedo
8	Ludys OCHOA P.	49774491	Valledupar	AUXILIAR ACTIVO	ludys2205@outlook.com	Ludys OCHOA P.
9	Maria del C. Llerena	36518079	Valledupar	AUXILIAR ARCHIVO	Mariinllerena@gmail.com	Maria del C. Llerena
10	Damonis Castilla	36672940	LA JAGUA DEL	TECNICO ARCHIVO	damoniscastilla@Aot	Damonis Castilla
11	PRESENTACION CHIPPILLO	36560303	ALCALDIA TRANSITO	SECRETARIA EJECUTIVA	Presentacionchippillo@gmail.com	Presentacion Chippillo
12	SPENCER DORA GONZALEZ	49767723	ALC. BENEPL	ASORV. CONTROL INTERNO	controlinterno@benpl-cesor.gov.co	Spencer Dora Gonzalez



PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GC-FPA-048
 Versión: 1
 Fecha: 3-08-2010
 Página: 1 de 1

GOBERNACIÓN DEL CESAR

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR
HORA DE INICIO: 80:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 P.M.
LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	JULISSA APOUTE	51.849696	ESE Hospital Francisco Canalsy	Jefe Control Interno	controlESEhfc@gmail.com	[Firma]
2	JUAN PABLO CHUCHIJA	5.471.894	HOSPITAL - DELA YA FRANCISCO CAVIDAZA	ARCHIVO	Grapa-182@hotmail.com	[Firma]
3	ELIZABETH HERNANDEZ	49794625	HOSPITAL LA TABUA	ARCHIVO	Isahernandez@gmail.com	[Firma]
4	Enelda Villafra	49766605	H S I B	contador	eneldaza@hotmail.com	[Firma]
* 5	Mariana Lopez	42.481252	H.R. p Lopez	efd. MFCT	maribolopez102@hotmail.com	[Firma]
* 6	Estelita Cabas Ruiz	34532381	H R PL	Prof. Espec.	esteliticabas19@hotmail.com	[Firma]
* 7	Isidoro Gomez	5153203	H R PL	Asesor Control Interno	centenro@hrplopez.gov.co	[Firma]
8	Judith Figueroa Alonso	49657210	H.R. Jose D. Padilla	Subg. Administrativa	subadmon@hrdajpaco.gov.co	[Firma]
9	Carmen Teresa delgado	1.065865166	H.R. J. D. Padilla	Sec Gestion Documental	vic@hospitalregional.gov.co	[Firma]
10	Leonor Cecilia Semano	63558642	Hospital Plan. el pais	Asistente Administrativo	arnarunthazariz@hotmail.com	[Firma]
11	Yina Patricia Heise	26871960	Hospital Marino	Coord. de Archivo	Yipamizazooselypbaes@gmail.com	[Firma]
12						



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048

Versión: 1

Fecha: 3-08-2010

Página: 1 de 1

VARIOS.

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA FECHA: 22/10/2018

CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR ENTIDAD: ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR

HORA DE INICIO: 80:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	MARIA NOVI G.	56.073.854	IDECESAR	Ase. control interno	mtmg3@hotmail.com	
2	Yolanda Corina	32.316343	Personería	Secretaria	Yolacornel's@hotmail.com	
3	Amparo de la Cruz	49.760.865	Ed. Cesar	Tec. Doctrina	ampodaza2011@hotmail.com	
4	Shirley Fernandez	1065600128	oncologia1 odont form ^{IPS}	Aux de Archivo	shirleyf0312@hotmail.com	
5	ROSSE A OYRIE M	77.150.781	PERSONERÍA	PERSONERO	personero@personeria.cesar.gov.co	
6	Luz Angela Ferrero Pardo	1032437708	Camara de Comercio U	Auxiliar Gestion Documental	directorgestiondocumental@ccvalledupar.org.co	
7	MA FERNANDA ALBA	40'033546	IDECESAR	Profesional de Apoyo	fernanda.alba.2014@gmail.com	
8	ANGIE POLO	1192789302	ESESCO	Tecnico ARCHIVO	angie@gmail.com	
9	Juan Jose Montero	7573225	Gobernacion	Abogado Administrativo	juanmontero465@gmail.com	
10	José					
11	Jose Maria Arguon M	5.073945	Forvisocia C		josuarj2@hotmail.es	
12	Diana Fortuñez Gomez	1007511736	Concejo 4/pol	Asistente Administrativo	Concejo4jagua@hotmail.com	



GOBERNACIÓN DEL CESAR

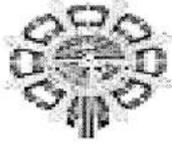
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048
 Versión: 1
 Fecha: 3-08-2010
 Página: 1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR
HORA DE INICIO: 8:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 PM
LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	MARIE JANINE PEÑEZ	36678.604	PERSONERIA M/PAJ	SECRETARIA	marie-jp@hotmail.com	Marie Janine Peñez
2	Alexander A. Ca	85162978	Arctivo DPTA	Arctivo	Karl-xu@univ.edu.co	Alexander A. Ca
3	Jose MANUEL DAZA C	77189062	Arctivo DPTA	AUXILIAR ADMINISTR		Jose Manuel Daza C
4	Yolanda Arin Orjote	49729298	SENA	AUXILIAR DE ARCHIVO	yea013@hotmail.com	Yolanda Arin Orjote
5	Jefferson Garcia	77096701	Aguas del Cesar	Tecnico administrativo	Jgarcia@aguardelcesar.gov.co	Jefferson Garcia
6	Lyan C. Govea	77189928	Colegio Arch	Doc Arch	lyanagovea@gmail.com	Lyan C. Govea
7	Katxu Lorena Rojas M	1033.646.643	C.S.P.D. Cymu	Secretaria	Krm22@hotmail.com	Katxu Lorena Rojas M
8	Aidis Paola Diaz Sarmiento	1065.653.314	Sistema Integrado de Transporte de Vallepar	Auxiliar Archivo	apdiaz41@misena.edu.co	Aidis Paola Diaz
9	Quintín Elicer Alvarez H.	5084930	Personeria Mpal Rio de Oro	Sec. Ejec. Personeria	personeria.riodeoro@gmail.com	Quintín Elicer Alvarez H.
10	Yuliett Jaime Padilla	1007369261	IDECEJAR	Auxiliar Archivo	Yuliett0894@gmail.com	Yuliett Jaime
11	ESTEFANY FRAGOZO HERRERA	1003240661	IDECEJAR	Auxiliar de Archivo	EstefanyFragozoss@gmail.com	Estefany Fragozo
12	Diana Patricia Guerrero	42447467	Concejo Municipal	Secretaria General	concejomunicipalsumahincen@gmail.com	Diana Patricia Guerrero



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GC-FPA-048
 Versión: 1
 Fecha: 3-08-2010
 Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA

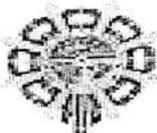
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018

CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR

HORA DE INICIO: 80:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 PM

LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Dianeth Robles	4977215	Alcaldía	Técnico Administrativo	Alcaldía de El Paso	Dianeth Robles
2	Braunio Pangel Maldonado	77013986	Alcaldía	Almacenista		Braunio Pangel
3	Isleny Quintan	26.795.555	Alcaldía	Tec. Archivo y Almacén	Archivo-laquiota-cesar.gov.co	
4	Silvia Torres	79'063.560	Alcaldía	SPO UACRUVA	silviamt@guajira.gov.co	
5	José Elías Hija	59690677	ALCALDIA	CONT. INTERNO	controlinterno@elcovea-cesar.gov.co	
6	Sandra Jaimes Feul	49769668	Alcaldía	Tec. Área en Salud	Sandrajaimes@hotmail.com	Sandra Jaimes
7	Luz Edna Jandz	11682555	Alcaldía	Secretaría de Gobierno	Luzedna.jandz@elcovea.gov.co	
8	Mertha Luz Airof	49741966	Alcaldía El Paso	Contador	merthaluz20@hotmail.com	
9	Gloria Albany	49763725	Alcaldía El Paso	Secretaría	albagloriaalbania@gmail.com	
10	JORGE LUIS RUIZ B	77'102.112	ALCALDIA CH/GUANA	JEFE TALENTO HUMANO	jorgeruizburnias@hotmail.com	
11	Julieth Paola Gil Ruiz	106140.869.03	Alcaldía de U/por	Aux Administrativo	juligil08@hotmail.com	Julieth Gil
12	ELIETH BORNACILLY R	77,022.273	Alcaldía El Paso	ASISTENTE OFICINA de CONTROL INTERNO	eliethbornacilly@hotmail.com	



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048

Versión: 1

Fecha: 3-08-2010

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA FECHA: 22/10/2018

CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR ENTIDAD: ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR

HORA DE INICIO: 80:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Esteban Aila	1065852005	Sena	Aprendiz	eaaila705@gmail.com	
2	Dayana Mendoza	1065833160	Sena	APRENDIZ	dmendoza005@misena.edu.co	
3	Claudia Bermudez	1063955814	Sena	Aprendiz	Cmbermudez41	
4	Jein Quintero	1065831751	Sena	Aprendiz	jeinyissiret@gmail.com	
5	Lizeth Cujia Martinez	1065624641	Sena	Aprendiz	lmcujia1@misena.edu.co	
6	Federico Fuentes Millan	1193541416	Sena	Aprendiz	Federico6310fuentes	
7	Alejandro Almanza	1065807343	Sena	Aprendiz	Alejandroalmanza@live	
8	Hermes Aramendiz	1065607319	Sena	Aprendiz	haaramendiz@misena.edu.co	
9	Oscar Almendres	1007511683	Sena	Aprendiz	Oscar2065@outlook.com	
10	Carlos Canrado	1003266572	Sena	Aprendiz	Carlos111423@gmail.com	
11	Karen Diaz M	1065842311	Sena	Aprendiz	Kmdiaz113@misena.edu.co	
12	Héctor Quiroz	1088038197	Sena	Aprendiz	hiquiroz77@misena.edu.co	



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048

Versión: 1

Fecha: 3-08-2010

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA FECHA: 22/10/2018

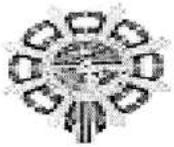
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR ENTIDAD: ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR

HORA DE INICIO: 80:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 4: 00 PM

LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Maria Mejia Lopez	1066869806	SENA COMM	Aprendiz	marianmejia@hotmail.com	Mariam Mejia
2	Yaisbeth Rodriguez C	1065837200	Sena	Aprendiz	yrodriguez511997@gmail.com	yaisbeth.Rc.
3	Jesica Stefany Garcia Pineda	T-1 1003.382676	Sena	Aprendiz	jsgarcia076@misena.edu.co	Jesica Pineda
4	Tiffany Michel Lopez Pineda	1001851625	Sena	Aprendiz	tmlopez25@misena.edu.co	Tiffany P.
5	Estefany Michell Rojas	1082863377	Sena	Aprendiz	stefannymichell10@gmail.com	Estefany Rojas
6	Yaneidis Arias Henara	1065571654	sena (comm)	Aprendiz	Yanias45	Yaneidis Arias
7	Yulizta Zuniga	1003216417	Sena	Aprendiz	yzzuniga@	Yulizta Z
8	Estefania Martinez Palomino	1003316483	Sena	Aprendiz	Emartinez384@misena.edu.co	Estefania M.
9	Zharick Zuniga Lopez	1003317558	Sena (comm)	Aprendiz	zyzuniga@misena.edu.co	Zharick Z.
10	CAMILA FUENTES C.	1063594240	SENA (comm)	Aprendiz	mc Fuentes04@misena.edu.co	CAMILA F.
11	Ara Brito Ortega	1192758928	Sena (comm)	Aprendiz	ambrito82	Ara Brito Ortega
12	Maria Leonica Bariga	1065566181	Sena (comm)	Aprendiz	mmbariga@	Maria Leonica Bariga

Alcaldía



GOBERNACIÓN DEL CESAR

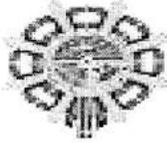
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GC-FPA-048
 Versión: 1
 Fecha: 3-08-2010
 Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR
HORA DE INICIO: 80:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 PM
LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Edinson J. Mejía Hernández	5015995	Alcaldía El Paso	Central de Cuentas	edinson20@hotmail.com	[Firma]
2	Yadira Gonzalez	49658431	Alcaldía	Secretaría planeación	yadiragonzalez-c@h	Yadira Gonzalez
3	Yanis Alonso Páez	57439212	Alcaldía	Sec. comisoña	eyanis-5@hotmail.com	[Firma]
4	Zobalbis Mendoza Díaz	49792299	Alcaldía	Sec. Hacienda	dimamo-36@hotmail.com	Zobalbis M.
5	Oscar Angulo Mejía	84091202	Alcaldía	Sec. Minas		Oscar Angulo
6	Caroly Puentes	26722538	Alcaldía	Secretaría	carolypuentes.02	[Firma]
7	JECNNY MONSALVO M.	1067031016	ALCALDIA	TEC. JURIDICO	jecnnymonvald@gmail.com	JECNNY M.
8	Rocío Gorgonio	42493787	Alcaldía	Sec. Salud		[Firma]
9						
10						
11						
12						



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048
Versión: 1
Fecha: 3-08-2010
Página: 1 de 1

Alcaldía

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018

CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR

HORA DE INICIO: 80:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 PM

LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Paulina Lopez	49767340	Alcaldía	Auxiliar Archivo	Paulina.092216@Hotmail	Paulina Lopez
2	Sandra Suarez	77024090	Alcaldía	Auxiliar Administrativa	SandraSuarez@Hotmail	Sandra Suarez
3	Astrid Bortolero	49743119	Alcaldía	Operativa	AstridBortolero@Hotmail	Astrid Bortolero
4	Monica Perez	49781372	Alcaldía	Aux Adm.	monivasape@Hotmail	Monica Perez
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048
 Versión: 1
 Fecha: 3-08-2010
 Página: 1 de 1

VAD: 10

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA **FECHA:** 22/10/2018
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR **ENTIDAD:** ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR
HORA DE INICIO: 80:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 PM
LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Jorge Cespedes Silva	12724.182	U. P. C	Jefe Gestion Documental	JorgeCespedes@cesar.gov	[Firma]
2	KERN OCTAVIA	1005813338	DATALINK SAS	SECRETARIA GEN.	INVERSIONESDATALINKSAS@	[Firma]
3	JUAN PAUL GALINDO	07029195	COMFACE SAR	COORD. GESTION Docum	juanpasa@cesar.gov	[Firma]
4	RAFAEL JACOME	19.440.58	Contral. M/PAL	Secuero		[Firma]
5	Rigoberto Peir Nieto	18.968.897	Consejo Comunal	Secretario General	rigoberto@cesar.gov	[Firma]
6	Berta Alba	77021.947	OFJC	Foram de Comunitarios	bertalba@cesar.gov	[Firma]
7	Gina Daza Grecco	52691996	Gobierno	profesional especializ	gobierno@cesar.gov	[Firma]
8	Miladis Padilla Buelo	49.758.945	INDUPAR S.A. ES	Resp Gestion Documental	miladispadilla@guilera	[Firma]
9						
10						
11						
12						

HOSPITAL



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048

Versión: 1

Fecha: 3-08-2010

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA FECHA: 22/10/2018

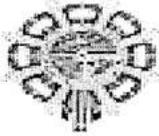
CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR ENTIDAD: ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR

HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Luisa Gonzalez Davila	49383325	Hosp San Juan Bosco	Jefe Control Interno	luisabegoda@gmail.com	Luisa Gonzalez
2	Adolfo Armenta Gonzalez	72001312	Hosp. San Roque	Jefe de control interno	adolfos@hosp.2772@hotmail.com	Adolfo Armenta
3	Arón David Hera	1124074790	Estudiante	Aprendiz	arh@ra@missgnaib.com	Arón David Hera
4	Eliana Hurtado	1065588602	Aprendiz Sena	Aprendiz	elisciahurtado@outlook.es	Eliana Hurtado
5	Norlys Yaduro Ospino	1065832186	SENA	Aprendiz	TorianaYaduro31@hotmail.com	Norlys Yaduro
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Hospital



GOBERNACIÓN DEL CESAR

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: GC-FPA-048

Versión: 1

Fecha: 3-08-2010

Página: 1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación y Sensibilización en Normatividad Archivística, Ley de Transparencia y Resultados IGA FECHA: 22/10/2018
 CAPACITADOR: CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR ENTIDAD: ENTIDADES PÚBLICAS DEL DPTO DEL CESAR
 HORA DE INICIO: 80:00 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM
 LUGAR: ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	ENTIDAD	CARGO/VINCULACIÓN	EMAIL	FIRMA
1	Andrea Arango	1062398596	Hospital El Socorro	Control Interno	comandante@cesar.gov.co	Andrea Arango
2	Elvia Soto Soto	36490981	Hospital El Socorro	Archivo	elviaelencsoto@wt.com	Elvia Soto
3	Fabio Acuña González	72001312	Hospital San Roque	Jefe de control Int.	fabioacuna@wt.com	Fabio Acuña
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

1:30 pm



GPL

PROCURADURÍA REGIONAL DEL CESAR

Valledupar, 08 OCT. 2018

PRC No. 3810

Cite al Contestar

Doctora
ARACELY DEL C. NARVAEZ ALTAMIRANDA
Léder Archivo General del Departamento
Secretaría Técnica del Consejo Departamental de Archivos
Departamento del Cesar
Calle 14 No. 13 – 45 Barrio Obrero
Ciudad

Referencia: **Respuesta Solicitud (Radicado Interno E-2018-467994)**

Cordial Saludo.

De la manera más atenta me permito informar que en esta Procuraduría Regional no contamos con funcionarios capacitadores en la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública ya que hasta la fecha las socializaciones en el tema se han recibido desde el nivel central, por lo cual lamentablemente no es posible la asignación de un funcionario como apoyo en el proceso de capacitación requerido.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente,


MARGARITA MERCEDES CUENCA URBINA
Procuradora Regional del Cesar (E).

17 OCT 2018
Minam Florey
10:30.

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 1 FECHA: 3/08/2017 Página: 1 de 2</p>	
---	--	--	---

GOBERNACIÓN DEL CESAR
Al contestar cite Radicado CE-00121-201810850-GobCesar Id: 69171
Folios: 2 Anexos: 0 Fecha: 25-septiembre-2018 05:02:33
Dependencia Remitente: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Entidad Destino: PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION REGIONAL CESAR Usuario de la entidad : MARGARITA CUENCA URBINA
Serie: 501 SubSerie: 510

Valledupar, 25 de septiembre de 2018

Doctora:
MARGARITA MERCEDES CUENCA URBINA
Procuraduría Regional Del Cesar
Email: regional.cesar@procuraduria.gov.co
Calle 16 No. 9 – 30 Piso 6
Valledupar – Cesar



PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION
Radicado: E-2018-467994
Fecha: 26/09/2018 9:33:24
Folios: 2 Anexos:

Asunto: Solicitud de apoyo en proceso de Capacitación y sensibilización a las entidades públicas del Departamento del Cesar, sobre cumplimiento de Ley General de Archivos y Ley de Transparencia y de acceso a la Información pública

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las funciones atribuibles a los Consejos Territoriales de Archivos, conferidas en el Decreto 1080 de 2015, dentro de las cuales se encuentran las de evaluar Tablas de Retención y Valoración Documental que presenten las entidades públicas del Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos en lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, se tiene programada una Jornada de Capacitación y Sensibilización dirigida a todas las entidades del sector público del Departamento, en la cual se pretende abordar temas como:

- Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos
- Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, componente de Gestión Documental
- Reportes IGA, componente de GD
- Ruta de Inspección y vigilancia del Archivo General de la Nación, sobre hallazgos reportados por los organismos de control
- Entidades con Planes de Mejoramiento suscrito con el Archivo General de la Nación

Gobernación del Cesar

Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. Sede Secretaría De SaludTransv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer: Calle 28 No. 8A-15 – Sede: Archivo Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Aníbal Martínez Zuleta" Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar
Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230
Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

 <p>Gobernación del cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 2 de 2</p>	
---	---	---	---

Por lo cual, como entidad responsable del seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014 y del monitoreo de normas relacionadas con la gestión pública territorial a través del Índice de Gobierno Abierto (IGA), solicitamos a usted el apoyo que pueda brindarnos en ésta jornada, con la participación de un funcionario de su entidad que pueda dar una charla, en el cual se evidencie la responsabilidad que tienen las entidades de implementar los procesos que establece la norma.

Agradecemos a usted el apoyo que pueda brindarnos en este espacio, que tiene como finalidad sensibilizar a las entidades de la enorme responsabilidad que tienen frente a los temas mencionados, para lo cual recibimos información al correo archivo@cesar.gov.co o al teléfono 3216553619 con el fin de coordinar la agenda.

Datos del Evento:

Fecha: octubre 22 de 2018

Hora: 8:00 am

Lugar: Archivo General del Departamento del Cesar, Calle 14 #13-45 Barrio Obrero (Valledupar – Cesar)

Auditorio: Principal Piso 2.

Firma,



ARACELY DEL C. NARVÁEZ ALTAMIRANDA

Líder Archivo General del Departamento

Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivos

Departamento del Cesar

Gobernación del Cesar

Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. Sede: Secretaría De Salud Transv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer; Calle 28 No. 6A-15 – Sede: Archivo

Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta"

Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar

Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)-5748230

Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

 <p>Gobernación del Cesar El camino de desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 1 de 2</p>	
---	---	---	---

*Yura
luna kubleuk
no bugo
yera
Mader
mayor
expli
at mes
u de
nos lo
brn d
do ch
el nivel
control*

GOBERNACIÓN DEL CESAR
Al contestar cita Radicado CE-00121-201810850-Gob.Cesar Id: 69171
Folios: 2 Anexos: 0 Fecha: 25-septiembre-2018 05:02:33
Dependencia Remitente: GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
Entidad Destino: PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION REGIONAL CESAR Usuario de la entidad : MARGARITA CUENCA URBINA
Serie: 501 SubSerie: 510

Valledupar, 25 de septiembre de 2018

Doctora:
MARGARITA MERCEDES CUENCA URBINA
Procuraduría Regional Del Cesar
Email: regional.cesar@procuraduria.gov.co
Calle 16 No. 9 – 30 Piso 6
Valledupar – Cesar

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION
Radicado: E-2018-467994 26/09/2018 9:33:24
E-2018-467994.txt



Asunto: Solicitud de apoyo en proceso de Capacitación y sensibilización a las entidades públicas del Departamento del Cesar, sobre cumplimiento de Ley General de Archivos y Ley de Transparencia y de acceso a la Información pública

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las funciones atribuibles a los Consejos Territoriales de Archivos, conferidas en el Decreto 1080 de 2015, dentro de las cuales se encuentran las de evaluar Tablas de Retención y Valoración Documental que presenten las entidades públicas del Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos en lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, se tiene programada una Jornada de Capacitación y Sensibilización dirigida a todas las entidades del sector público del Departamento, en la cual se pretende abordar temas como:

- Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos
- Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, componente de Gestión Documental
- Reportes IGA, componente de GD
- Ruta de Inspección y vigilancia del Archivo General de la Nación, sobre hallazgos reportados por los organismos de control
- Entidades con Planes de Mejoramiento suscrito con el Archivo General de la Nación

D- 27-09-18

 <p>Gobernación del cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	<p>FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA</p>	<p>CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN:1 FECHA: 3/08/2017 Página: 2 de 2</p>	
---	---	---	---

Por lo cual, como entidad responsable del seguimiento a la implementación de la Ley 1712 de 2014 y del monitoreo de normas relacionadas con la gestión pública territorial a través del Índice de Gobierno Abierto (IGA), solicitamos a usted el apoyo que pueda brindarnos en ésta jornada, con la participación de un funcionario de su entidad que pueda dar una charla, en el cual se evidencie la responsabilidad que tienen las entidades de implementar los procesos que establece la norma.

Agradecemos a usted el apoyo que pueda brindarnos en este espacio, que tiene como finalidad sensibilizar a las entidades de la enorme responsabilidad que tienen frente a los temas mencionados, para lo cual recibimos información al correo archivo@cesar.gov.co o al teléfono 3216553619 con el fin de coordinar la agenda.

Datos del Evento:

Fecha: octubre 22 de 2018

Hora: 8:00 am

Lugar: Archivo General del Departamento del Cesar, Calle 14 #13-45 Barrio Obrero (Valledupar – Cesar)

Auditorio: Principal Piso 2.

Firma,



ARACELY DEL C. NARVÁEZ ALTAMIRANDA

Líder Archivo General del Departamento

Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivos

Departamento del Cesar

Gobernación del Cesar

Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 18 #12-120. Sede Secretaría De Salud Transv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer: Calle 28 No. 8A-15 – Sede: Archivo

Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta"

Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar

Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230

Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 1 FECHA: 3/08/2017 Página: 1 de 2	
---	--	--	---

GOBERNACIÓN DEL CESAR
Al contestar cite Radicado CE-00121-201810852-GobCesar Id: 59173
Folios: 2 Anexos: 0 Fecha: 26-septiembre-2018 05:12:53
Dependencia Remitente: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Entidad Destino: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CESAR Usuario de la entidad : CESAR CERCHIARO DE LA ROSA
Serie: 501 SubSerie: 510

Valledupar, 24 de septiembre de 2018

Doctor:
CESAR CERCHIARO DE LA ROSA
Contralor Departamental
Contraloría General del Dpto del Cesar
Calle 16 No. 12 – 120 Piso 3
Valledupar – Cesar

CONTRALORIA
GENERAL DEPARTAMENTO DEL CESAR
RECIBIDO

FECHA: 26 SEP 2018
FOLIO: 9.09A
HORA: 9:09 AM

Asunto: Solicitud de apoyo en proceso de Capacitación y sensibilización a las entidades públicas del Departamento del Cesar, sobre cumplimiento de Ley General de Archivos y Ley de Transparencia y de acceso a la Información pública

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las funciones atribuibles a los Consejos Territoriales de Archivos, conferidas en el Decreto 1080 de 2015, dentro de las cuales se encuentran las de evaluar Tablas de Retención y Valoración Documental que presenten las entidades públicas del Departamento, hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas, apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos en lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, se tiene programada una Jornada de Capacitación y Sensibilización dirigida a todas las entidades del sector público del Departamento, en la cual se pretende abordar temas como:

- Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos
- Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, componente de Gestión Documental
- Reportes IGA, componente de GD
- Ruta de Inspección y vigilancia del Archivo General de la Nación, sobre hallazgos reportados por los organismos de control
- Entidades con Planes de Mejoramiento suscrito con el Archivo General de la Nación

Gobernación del Cesar

Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 18 #12-120. Sede Secretaría De Salud Transv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer: Calle 28 No. 6A-15 – Sede: Archivo Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Anibal Martínez Zuleta" Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar
Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-089 / (575)- 5748230
Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001

 <p>Gobernación del Cesar El camino del desarrollo y la paz</p>	FORMATO: COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 1 FECHA: 3/08/2017 Página: 2 de 2	
---	--	--	---

Por lo cual, como entidad responsable del control fiscal a los recursos públicos ejecutados por las entidades, así como de la gestión administrativa que redundará en las buenas prácticas administrativas, es para nosotros muy importante el apoyo que desde la Contraloría General del Departamento pueda brindarse a las entidades dentro del proceso de implementación de la Ley General de Archivos, así como al seguimiento que pueda hacerse al mismo dentro de los procesos de auditoría que se vienen adelantando, por tanto, solicitamos a usted el apoyo que pueda brindarnos en ésta jornada, con la participación de un funcionario de su entidad para dar una charla, en el cual se evidencie la responsabilidad que tienen las entidades de implementar los procesos que establece la norma y las consecuencias que podrían derivarse de dicho incumplimiento.

Agradecemos a usted el apoyo en este espacio, que tiene como finalidad sensibilizar a las entidades de la enorme responsabilidad que tienen frente a los temas mencionados, para lo cual recibimos información al correo archivo@cesar.gov.co o al teléfono 3216553619 con el fin de coordinar la agenda.

Datos del Evento:

Fecha: Octubre 22 de 2018

Hora: 8:00 am

Lugar: Archivo General del Departamento del Cesar, Calle 14 #13-45 Barrio Obrero (Valledupar – Cesar)

Auditorio: Principal Piso 2.

Firma,



ARACELY DEL C. NARVÁEZ ALTAMIRANDA

Líder Archivo General del Departamento

Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivos

Departamento del Cesar

Gobernación del Cesar

Sede principal: Edificio "Alfonso López Michelsen" Calle 16 #12-120. Sede Secretaría De Salud Transv. 18 #19-25- Sede: Secretaría de Deportes: Calle 11 #19C-5 Coliseo Cubierto "Julio Monsalvo Castilla"- Sede: Oficina de la Mujer: Calle 28 No. 6A-15 – Sede: Archivo Departamental: Edificio Archivo General del Departamento "Aníbal Martínez Zuleta"

Calle 14 No. 13-45 - Valledupar – Cesar

Líneas de atención a la ciudadanía: 01-8000-954-099 / (575)- 5748230

Correo: contactenos@cesar.gov.co Código Postal: 200001