



<b>ACTA DE REUNIÓN- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR</b>		
FECHA:	18 de noviembre de 2025	
ACTA NÚMERO:	<b>No. 002-2025-2</b>	
OBJETIVO:	"Segunda (2) etapa de evaluación técnica Tablas de Retención Documental (TRD) de las áreas: Secretaría de Gobierno, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Hacienda-Subsecretaría de Presupuesto, y Secretaría de Salud de la Alcaldía del Municipal de González"	
LUGAR:	Edificio Archivo Departamental	
ELABORADO POR:	Lilibeth Torres Rangel – Secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos del Cesar	
<b>ORDEN DEL DÍA</b>		
Verificar Asistencia	María Carolina Morales Fernández	
	María Carolina Morales Fernández	
Proposiciones y varios	María Carolina Morales Fernández	
Conclusiones	María Carolina Morales Fernández	
<b>ASPECTOS GENERALES</b>		
<b>REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES</b>		
<b>OBJETO</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
"Activación de tiempos y continuidad evaluación tablas de retención documental Alcaldía del municipio de González."	Continuar con el proceso, "Segunda (2) etapa de evaluación técnica Tablas de Retención Documental (TRD) Alcaldía del Municipal de González."  1. TRD SECRETARIA DE GOBIERNO 2. TRD SECRETARIA DE HACIENDA SUBSECRET PRESUPUESTO 3. TRD SECRETARIA DE HACIENDA 3. TRD SECRETARIA DE SALUD	Se evaluó 1. MEMORIA DESCRIPTIVA TRD GONZALEZ 2. CUADRO DE CLASIFICACION-TRD GONZALEZ 3. ACTA No 01 DE 2025 Acta aprobación TRD 4. ACUERDO 012 DE 2004 Autorización para Estructurar 5. ACUERDO 076 2025 Aprueban TRD 6. DECRETO 048 16 JUL 2018 MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIA LAB. 7. DECRETO No 038 DE 2019 Funciones del Comité de Gestión y Desempeño. 8. RESOLUCION No 1059 DE 2021 adopta cód. Estructura 9. OFICIO RADICACION. 10. TRD DESPACHO. 11. TRD CONTROL INTERNO
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
Se da inicio a la reunión siendo las 3:00 pm, con la presencia de los consejeros del CDA que asistieron, en la cual se pone en conocimiento los objetivos de la reunión:		
Se socializa a consejeros el tema a tratar:		
"Segunda (2) etapa de evaluación técnica Tablas de Retención Documental (TRD) de las áreas: Secretaría de Gobierno, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Hacienda-Subsecretaría de Presupuesto, y Secretaría de Salud de la Alcaldía del Municipal de González		
Se reitera que, el tiempo transcurrido desde el momento de radicación se postergó debido a los días santos, festivales municipales y festivos de la vigencia.		
Se socializa los avances de la sesión del día 12 de noviembre de la presente anualidad.		



Se da inicio al proceso de evaluación técnica bajo la revisión, análisis, integridad y coherencia estructural del instrumento TRD presentados por la entidad. Vs soportes adjuntos.

12. MEMORIA DESCRIPTIVA TRD GONZALEZ
13. CUADRO DE CLASIFICACION-TRD GONZALEZ
14. ACTA No 01 DE 2025 Acta aprobación TRD
15. ACUERDO 012 DE 2004 Autorización para Estructurar
16. ACUERDO 076 2025 Aprueban TRD
17. DECRETO 048 16 JUL 2018 MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIA LAB.
18. DECRETO No 038 DE 2019 Funciones del Comité de Gestión y Desempeño.
19. RESOLUCION No 1059 DE 2021 adopta cód. Estructura
20. OFICIO RADICACION
21. TRD DESPACHO –(evaluada)
22. TRD CONTROL INTERNO–(evaluada)
23. TRD SECRETARIA DE GOBIERNO
24. TRD SECRETARIA DE HACIENDA SUBSECRET PRESUPUESTO
25. TRD SECRETARIA DE HACIENDA
26. TRD SECRETARIA DE SALUD
27. TRD SECRETARIA PLANEACION Y OBRA
28. TRD SUBSECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL –NA
29. TRD SUBSECRETARIA DE CULTURA
30. TRD SUBSECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO –NA
31. TRD SUBSECRETARIA DE JUSTICIA Y CONVIVENCIA

Se retoma técnicamente los contenidos de información de actos administrativos que sustentan estructura orgánica y manual de funciones de las áreas, evidenciando que, el instrumento TRD se fundamenta en manuales de funciones de cargos y competencias laborales.

Se revisa estructura de la memoria descriptiva aportada con el fin establecer su cumplimiento metodológico, descripción de procedimiento e indicadores y criterios generales coherentes que determinan la interacción con las TRD presentadas.

Se revisa Cuadro de Clasificación Documental CCD aportado, orientado a la caracterización y denominación de series y subseries documental con respecto a fuente de información consultadas:

1. Banco terminológico <https://observatorioagn.archivogeneral.gov.co/banterm/>
2. Guía metodológica de series y subseries documentales para alcaldías de quinta y sexta categorías <https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/2017-11/ConsultaPublicaAlcaldiasVersion1.pdf>
3. Manuales de funciones y competencias laborales 2024 2019

No se adjuntó acto administrativo o similar de manual de funciones que permitan evidenciar la identificación de funciones de áreas que sustenten las series presentadas.

**Se continúa revisando y analizando actos administrativos:**

Acuerdo 012 de 2004 de 30 de noviembre de 2004 “por el cual autoriza al Alcalde para determinar la estructura de la administración municipal” emitido por el Consejo Municipal como único documento donde autoriza al Alcalde para determinar la estructura de la administración municipal, pero en el análisis, no refleja la estructura orgánico funcional,



Decreto 048 de 2018, "por el cual se ajusta el manual de funciones y competencias laborales, por el cual se ajusta el Manual específicos de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Administración Central del Municipio de González, como documento en la ampara la estructura orgánica presentada.

Decreto 038 de 8 de julio de 2019, por el cual se integra y se establece el Comité institucional de gestión y desempeño de la entidad...

Resolución 1059 de 2021. "Por medio de la cual en la Alcaldía Municipal de González -Cesar se adopta la codificación para el organigrama de la estructura organizacional como requisito para la elaboración y aplicación de la Tablas de Retención Documental" la cual caracteriza secciones y subsecciones de acuerdo a organigrama reflejado.

Acuerdo 076 de 28 de febrero de 2025, de por medio de la cual se aprueban las tablas DE Retención Documental TRD...

Entre consejeros se coinciden que la entidad no presenta manual de funciones de áreas, que por lo contrario ampara la Tabla de Retención Documental en Manual de Funciones y Competencia Laboral.

Atendiendo a metodología establecida en INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL\_ACTUALIZADO 2021, sugerido por el AGN se continua con cotejo entre:

RELACIÓN SERIE SUBSERIE -FUNCIONES  
CONFORMACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES  
DENOMINACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES  
CODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA  
CODIFICACIÓN DE SERIES Y SUBSERIES  
TIEMPOS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
DISPOSICIÓN FINAL

De las Tablas de Retención documental de las áreas:

1. TRD SECRETARIA DE GOBIERNO
2. TRD SECRETARIA DE HACIENDA SUBSECRET PRESUPUESTO
3. TRD SECRETARIA DE HACIENDA
4. TRD SECRETARIA DE SALUD

ver- instructivo de evaluación de Tablas de Retención Documental

**Proposiciones:**

1. Sesionar para continuar con la evaluación técnica de la TRD de la Alcaldía Municipal de González de las áreas:
2. TRD SECRETARIA PLANEACION Y OBRA
3. TRD SUBSECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL
4. TRD SUBSECRETARIA DE CULTURA
5. TRD SUBSECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO
6. TRD SUBSECRETARIA DE JUSTICIA Y CONVIVENCIA

**Conclusiones:** se cierra la sección bajo la aprobación para la continuidad de del proceso de evolución y convalidación de las TRD del Municipio de González Cesar

Próxima reunión: 28 de nov de 2025

ASISTENTES	CARGO
MARIA CAROLINA MORALES FERNANDEZ	SECRETARIA GENERAL
LILIBETH TORRES RANGEL	SECRETARIA TÉCNICA CDA
AMPARO DE LA CRUZ DAZA	DELEGADA – OFICINA DE CONTROL INTERNO



MIGUEL ÁNGEL AROCA CERVANTEZ	ASESOR TIC- <b>NO ASISTIÓ</b>
LUIS CAMILO CERCHIARO MEJIA	SECRETARIO DE PLANEACION <b>NO ASISTIÓ</b>
MANUEL ANDRÉS RANGEL QUINTERO	SECRETARIO DE CULTURA- <b>NO ASITIÓ</b>
JORGE ELIS CRESPO	DELEGADO DE UPC
LUIS ALBERTO JIMENEZ M	DELEGADO COLEGIO COLOMBIANOP DE ARCHIVISTAS- <b>NO ASISTIÓ</b>