 GOBERNACIÓN DEL CESAR	ACTA DE REUNIÓN	GC-PFE-011
		Versión: 1
		Fecha: 29/08/2008
		Página: 1 de 1

ACTA DE REUNIÓN- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR		
FECHA:	30 DE SEPTIEMBRE 2024	
ACTA NÚMERO:	No. 002-2024	
OBJETIVO:	<p>"Evaluación técnica y convalidación de Tablas de Retención Documental TRD Alcaldía San Alberto Cesar"</p> <p>"Seguimiento al cumplimiento de las políticas Archivística; "avances Diagnóstico Instrumentos Archivísticos Entidades de Orden Territorial"</p>	
LUGAR:	Edificio Archivo Departamental	
ELABORADO POR:	Lilibeth Torres Rangel – Secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos del Cesar	
ORDEN DEL DÍA		
Verificar Asistencia	María Carolina Morales Fernández	
Evaluación técnica y convalidación de Tablas de Retención Documental TRD Alcaldía San Alberto Cesar"	María Carolina Morales Fernández	
Seguimiento al cumplimiento de las políticas Archivística; "avances Diagnóstico Instrumentos Archivísticos Entidades de Orden Territorial"		
Proposiciones y varios	María Carolina Morales Fernández	
Conclusiones	María Carolina Morales Fernández	
ASPECTOS GENERALES		
REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES		
OBJETO	COMPROMISO	EVALUACIÓN
Se aprueba la implementación de diagnóstico para ser implementado en todas las entidades públicas y privadas con funciones públicas	Enviar a los Municipios	se envió a las Alcaldías Municipales y Empresas Social del Estado ESE Y Consejos Municipales
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se da inicio a la reunión siendo las 3:30 pm, con la presencia de los consejeros del CDA que asistieron, en la cual se pone en conocimiento los objetivos de la reunión:</p> <p>"Evaluación técnica y convalidación de Tablas de Retención Documental TRD Alcaldía San Alberto Cesar".</p> <p>Seguimiento al cumplimiento de las políticas Archivística; "avances Diagnóstico Instrumentos Archivísticos Entidades de Orden Territorial"</p> <p>Se inicia con la evaluación técnica de TRD Alcaldía San Alberto Cesar, con la validación de los soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tablas de Retención Documental TRD -Organigrama d la entidad y resolución 287 de 2018 -Cuadro de Clasificación Documental CCD 		

	GOBERNACIÓN DEL CESAR	ACTA DE REUNIÓN	GC-PFE-011 Versión: 1 Fecha: 29/08/2008 Página: 1 de 1
---	----------------------------------	------------------------	---

- Actas Comité de Institucional de Gestión y Desempeño en las cuales se aprobaron las Tablas de Retención Documental TRD
- Actos Administrativos Resolución 449 de 2022 adopción TRD.
- Memoria descriptiva
- Manual ESPECIFICOS DE FUNCIONES
- Línea de tiempo

Se valida la composición de cada documento aportado, cumpliendo con los requisitos establecidos para la convalidación del instrumento archivístico presentado el 2 de agosto de 2024.

1. Memoria descriptiva:

Aprobada por comité institucional de desempeño, Acta 003 de 114 de oct de 2022, Resolución 449 de 10 de nov de 2022.

2. Actos administrativos que establecen la estructura orgánica de la Entidad y las funciones de las Unidades Administrativas u oficinas productoras.

No aporta documento que permita amparar series y subseries documentales, por tanto, se amparó en: (constitución política, banco terminológico de series y subseries documentales (Banter), guía metodológica de series y subseries documentales para Alcaldías de 5ª-6ª categoría. Punto a tratar en mesa de trabajo.

3. Procedimientos aprobados por el Sistema Integrado de Gestión - SIG.

No aporta procedimientos que permiten caracterizar las tipologías documentales

4. Documentos de creación de Órganos Consultores de la entidad, expedidos por los órganos de dirección o administración competentes, el representante legal o quien haga sus veces.

Comité institucional de Gestión y Desempeño- Resolución 282 de 30 de mayo 2018

Comité de Justicia Transicional -Resolución 062 de 11 de abril de 2019.

Comité Técnico de Saneamiento Contable-Resolución 292 de 1 de junio de 2019.

Comité de Convivencia Social y Salud Mental Decreto 022 de 23 de marzo de 2021

5. Organigrama de la entidad, sustentado en los documentos que establecen la estructura orgánica, expedido por los órganos de dirección o administración competentes, el representante legal o quien haga sus veces.

Ordenanza 003 de 1976, por medio de la cual se crea el municipio de San Alberto Cesar.

Acuerdo 063 de 1992, por medio del cual se fusiona la inspección de Tránsito y la inspección Central de policía.

Acuerdo 063 de 1994, por medio del cual se crea la Comisaría de Familia.

Acuerdo 008 de 1993, por medio del cual se organiza el Concejo Municipal...

Acuerdo 015 de 2005, por medio del cual se crea la Secretaría de Salud Municipal de San Alberto Cesar.



Acuerdo 023 de 2012, por medio del cual se crea la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipio de San Alberto Cesar...

6. Cuadro de Clasificación Documental – CCD, que represente las agrupaciones documentales en las cuales se subdivide el fondo.

Presenta Cuadro de Clasificación Documental con series sub serie documentales. No refleja la jerarquía de la entidad

Tablas de Retención Documental, por cada una de las unidades administrativas u oficinas productoras, según estructura orgánica de la entidad.

Aporta tabla código 100 correspondiente al Despacho.

Código 101 Control Interno

Código 110-Secretaría de Planeación

Código 120- Secretaría de Gobierno

Código 121 – Comisaría de Familia

Código 122-Inspección de Policía

Código 130- Secretaría de Salud

Código 140-Tesorería

Acta de aprobación de las Tablas de Retención Documental - TRD, emitido por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces, o documento equivalente expedido por el representante legal.

Acta 003 de 114 de oct de 2022, Resolución 449 de 10 de nov de 2022

Con fundamento en los soporte se plantea un trabajo articulado entre el CDA y la Alcaldía Municipal, a través de mesas de trabajo presencial o virtual, con la implementación de acta que contemple los ajustes y programación de una mesa de trabajo para el desarrolló interactivo del proceso en tiempo real, ajustando cada actividad hasta llegar a la convalidación; lo que busca fortalecer la ejecución de las misma y que no implique devolver.

Esta iniciativa se da en el marco de un análisis realizado a las respuestas de los ajustes o concepto técnico emitidos y que a la fecha no volvió a presentan la TRD con los ajustes indicados.

Por lo tanto, teniendo en cuenta que el instrumento evidencia avances pósitos se solicita a la Alcaldía Municipal de San Alberto Cesar allegar los procedimientos aprobados por el Sistema Integrado de Gestión.

Se propone realizar una segunda sesión, debido a que no fueron anexados lo posesos y procedimientos en los que se pueda validar las tipologías asociadas a cada serie reflejada en TRD, con respecto a la producción documental marcada en el flujo grama de proceso.

Segunda Sesión:

Siendo las 11:00 am, se da inicio al segundo tema a tratar: Seguimiento al cumplimiento de las políticas Archivística; avances Diagnóstico Instrumentos Archivísticos Entidades de Orden Territorial

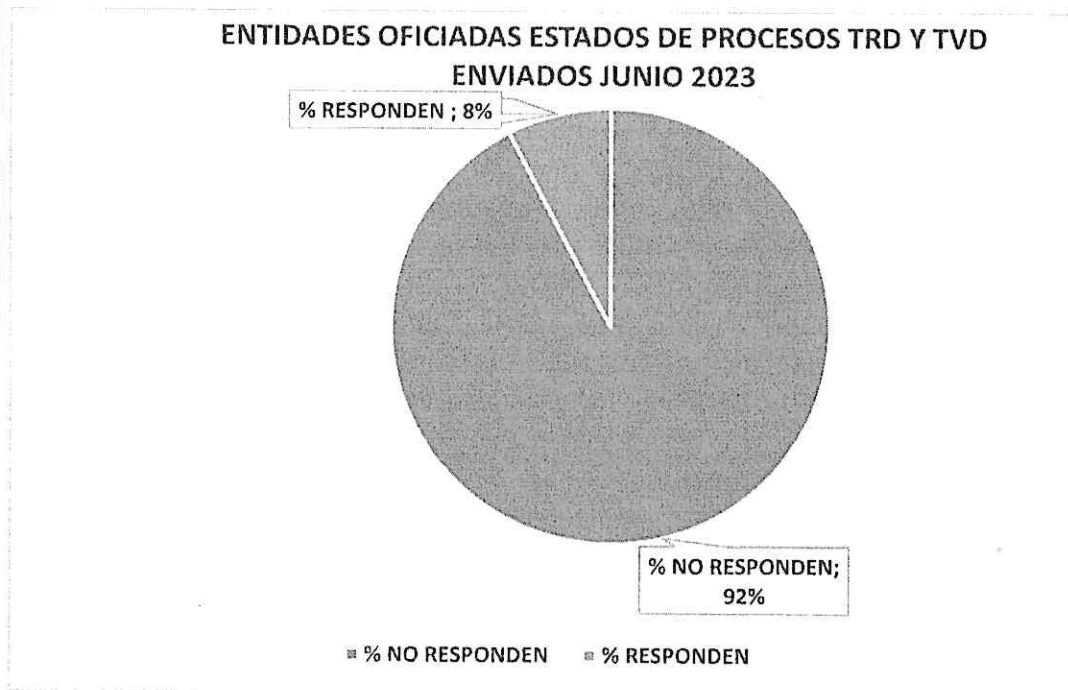
Se inicia con la socialización de las solicitudes radicadas a las Alcaldías, Consejos y hospitales municipales entre 2022-2024



Se verificas oficio asunto: Reporte estado de proceso de elaboración de los Instrumentos Archivísticos TRD-TVD, enviado a las 25 Alcaldía Municipales, 25 Concejos Municipales y 28 Hospitales, en el mes de junio de 2023, desde correo electrónico contactenos@cesar.gov.co.

Se verificas el envío de comunicación de asunto: Diligenciamiento Diagnostico Instrumentos Archivísticos Entidades de Orden Territorial, enviado a las 25 Alcaldía Municipales, 25 Concejos Municipales y 28 Hospitales, en el mes de junio de 2024, desde correo electrónico contactenos@cesar.gov.co.

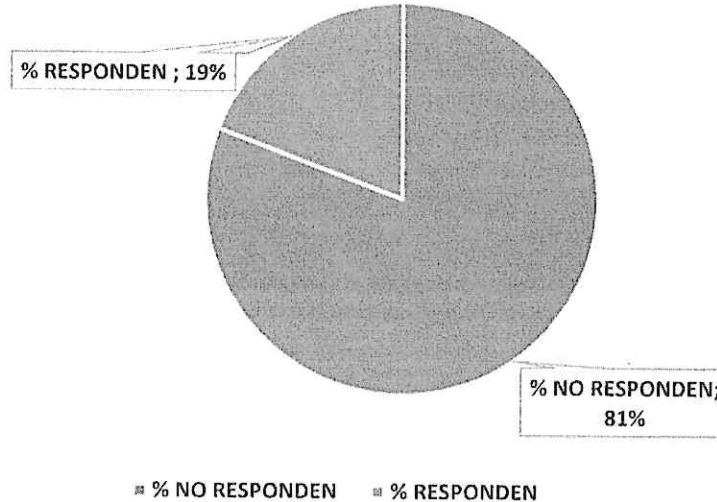
Validando los resultados obtenidos con oficios Reporte estado de proceso de elaboración de los Instrumentos Archivísticos TRD-TVD, enviados en la vigencia 2023, a 78 entidades de orden territorial, se logra observar que el 92% de entidades no respondieron a la solicitud.



Con respecto al Diagnóstico Instrumento Archivístico Entidades de Orden territorial enviados en la vigencia 2023, a 78 entidades; se observa que el 81% de entidades no han dado respuesta al diligenciado del instrumento enviado.



DIAGNOSTICO ARCHIVISTICO ENTIDADES DE ORDEN TERRITORIAL
ENVIADOS EN JUNIO 2024



Se revisa oficio de respuesta emitido por AGN de fecha 01 de octubre Radicado 2-2024-09903 "acceso a los planes de mejoramiento archivístico suscritos con las entidades del departamento" evidenciando que solo 5 entidades tienen Planes de mejoramiento Archivístico –PMA suscritos con la entidad.

Proposiciones: Se plantea oficiar en la vigencia 2025, a las entidades que a la fecha no han reportado diagnóstico diligenciado, reiterando el diligenciamiento y envió del diagnóstico archivístico, dejando a disposición asistencias técnicas, asesorías y mesas de trabajo que articulen con proceso de diligenciamiento e interpretación de resultados, teniendo en cuenta que los dos requerimientos han presentan el mismo comportamiento

Que, una vez reportado y tabulado el *Instrumentos Archivísticos, Entidades de Orden Territorial*, se presentará planes y programas acorde la situación de cada entidad, del mismo modo presentar el cronograma de seguimiento como fortalecimiento de la política archivística y la gestión documental de las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Departamento.


Solicitar los PMA de las entidades: Alcaldías de: Aguachica Agustín Codazzi, Chiguaná, Gamarra y de Valledupar del departamento del Cesar, y las 15 entidades que presentan el diagnóstico diligenciado Para iniciar con planes de acción.

Conclusiones: Se ve con gran preocupación la falta de disposición de las entidades de orden territorial en cooperar con acciones orientadas a fortalecer el cumplimiento de la política archivística en el Departamento.

Debido a que Consejo Departamental de Archivo no cuenta con los recursos para el desplazamiento a territorio, esperamos que con la implementación del diagnóstico, usos de nuevas tecnologías y disposición de las Alcaldías, Consejos y Hospitales Municipales lograr recuperar la gestión documental en las entidades de orden territorial

Próxima reunión:

ASISTENTES	CARGO
MARIA CAROLINA MORALES	SECRETARIA GENERAL
LILIBETH TORRES RANGEL	SECRETARIA TECNICA CDA
AMPARO DE LA CRUZ DAZA -	DELEGADA – OFICINA DE CONTROL INTERNO

	GOBERNACIÓN DEL CESAR	ACTA DE REUNIÓN	GC-PFE-011 Versión: 1 Fecha: 29/08/2008 Página: 1 de 1
---	----------------------------------	------------------------	---

MIGUEL ÁNGEL AROCA C	ASESOR TIC
LIZ PEÑARANDA	DELEGADA OFICINA PLANEACIÓN
ALFONSO CABANZO	DELEGADO OFICINA DE CULTURA
JORGE CRESPO	DELEGADO DE UPC
LUIS ALBERTO JIMENEZ M	DELEGADO COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS
LUZ ANGELA TERREROS	DELEGADO CÁMARA DE COMERCIO VALLEDUPAR



DEPARTAMENTO DEL CESAR

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 1
FORMATO	COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	FECHA: 3/08/2017 Página: 1 de 1

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Valledupar, 25 de septiembre de 2024

Señores:

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS – CESAR

María Carolina – Secretaria General

Lilibeth Torres Rangel- Secretaria Técnica CDA

Amparo De La Cruz Daza - Delegada – Oficina De Control Interno

Miguel Ángel Aroca C- Asesor TIC

Liz Peñaranda-Delegada Oficina Planeación

Alfonso Cabanzo-Delegado Oficina De Cultura

Jorge Crespo-Delegado De UPC

Luis Alberto Jiménez M-Delegado Colegio Colombiano De Archivistas

Luz Angela Terreros-Delegado Cámara de Comercio Valledupar

ASUNTO: Convocatoria a reunión de Consejo Departamental de Archivo CDA

Respetados miembros del CTA Cesar, reciban un cordial y caluroso saludo,

En cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 000152 de 15 de julio de 2013, por medio del cual se creó el Consejo Departamental de Archivos del Departamento del Cesar, se le convoca a reunión ordinaria de manera presencial para el próximo **miércoles 30 de septiembre de 2024, en el horario de 3:30 pm** en las instalaciones del Edificio de Archivo General del Departamento, oficina principal.

Temas a tratar:

“Evaluación técnica y convalidación de Tablas de Retención Documental TRD Alcaldía San Alberto Cesar”

“Seguimiento al cumplimiento de las políticas Archivística; “avances Diagnóstico Instrumentos Archivísticos Entidades de Orden Territorial”

Agradezco de su puntual asistencia.

Cordialmente,

LILIBETH TORRES RANGEL

Secretaria Técnica, Consejo Departamental de Archivo
Archivo General del Departamento del Cesar

Proyecto: Josué Álvarez Chogó- Profesional (Contratista)

Revisó: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo

Aprobado: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo

Archivado en: Expediente Consejo Departamental de Archivo CDA-2024



Convocatoria a reunión de Consejo Departamental de Archivo CDA 30 de septiembre del 2024

Contáctenos - Gobernación del Departamento del Cesar <contactenos@cesar.gov.co> 25 de septiembre de 2024, 17:09
Para: planeación@ccarchivistas.co, lajimenezm@uqvirtual.edu.co

Valledupar, septiembre 30 de 2024

Señores:
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS – CESAR
María Carolina Morales – Secretaria General
Luis Camilo Cerchiaro Mejía – Oficina de Planeación
Manuel Rangel Quintero – Secretario de Cultura
Yeferson Maldonado Rodríguez : Oficina de Control Interno
Miguel Ángel Aroca Cervantes: Asesor TIC, Gobernación del Cesar
Jorge Crespo Silva– Delegado Universidad Popular
Luz Ángela Terreros – Delegada Cámara de Comercio Valledupar
Luis Alberto Jiménez – Delegado Colegio Colombiano de Archivistas

ASUNTO: **Convocatoria a reunión de Consejo Departamental de Archivo CDA**

Respetados miembros del CTA Cesar, reciban un cordial y caluroso saludo,

En cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 000152 de 15 de julio de 2013, por medio del cual se creó el Consejo Departamental de Archivos del Departamento del Cesar, se le convoca a reunión ordinaria de manera presencial para el próximo **lunes 30 de septiembre 2024**, en el horario de 3:30 pm en las instalaciones del Edificio de Archivo General del Departamento, oficina principal.

Temas a tratar:

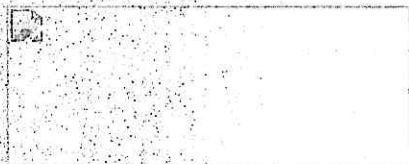
**Evaluación Técnica y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) de San Alberto Cesar.
Evaluación de avances Diagnóstico Instrumentos Archivísticos, Entidades de Orden Territorial.**

Agradezco de su puntual asistencia.

Cordialmente,

LILIBETH TORRES RANGEL

Secretaria Técnica, Consejo Departamental de Archivo
Archivo General del Departamento del Cesar
Proyecto: Josué Álvarez Chogó- Profesional (Contratista)
Revisó: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo
Aprobado: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo
Archivado en: Expediente Consejo Departamental de Archivo CDA-2024





Convocatoria a reunión de Consejo Departamental de Archivo CDA 30 de septiembre del 2024

1 mensaje

Contáctenos - Gobernación del Departamento del Cesar <contactenos@cesar.gov.co> 25 de septiembre de 2024, 17:01
Para: "Sec. General - Gobernación Del Departamento del Cesar" <general@cesar.gov.co>, "Ofic. Planeación - Gobernación del Departamento del Cesar" <planeacion@cesar.gov.co>, "Ofic. Cultura - Gobernación Del Departamento del Cesar" <cultura@cesar.gov.co>, "Ofic. Control Interno de Gestión - Gobernación del Departamento del Cesar" <controlinterno@cesar.gov.co>, Asesor TIC - Gobernación del Departamento del Cesar <tic@cesar.gov.co>, jorgecrespo@unicesar.edu.co, Luz Angela Terreros <directorgestiondocumental@ccvalledupar.org.co>

Valledupar, septiembre 30 de 2024

Señores:

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS – CESAR
María Carolina Morales – Secretaria General
Luis Camilo Cerchiaro Mejía – Oficina de Planeación
Manuel Rangel Quintero – Secretario de Cultura
Yeferson Maldonado Rodríguez : Oficina de Control Interno
Miguel Ángel Aroca Cervantes: Asesor TIC, Gobernación del Cesar
Jorge Crespo-Silva– Delegado Universidad Popular
Luz Ángela Terreros – Delegada Cámara de Comercio Valledupar
Juan Carlos García – Delegado Colegio Colombiano de Archivistas

ASUNTO: **Convocatoria a reunión de Consejo Departamental de Archivo CDA**

Respetados miembros del CTA Cesar, reciban un cordial y caluroso saludo,

En cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 000152 de 15 de julio de 2013, por medio del cual se creó el Consejo Departamental de Archivos del Departamento del Cesar, se le convoca a reunión ordinaria de manera presencial para el próximo **lunes 30 de septiembre 2024**, en el horario de 3:30 pm en las instalaciones del Edificio de Archivo General del Departamento, oficina principal.

Temas a tratar:

**Evaluación Técnica y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) de San Alberto Cesar.
Evaluación de avances Diagnóstico Instrumentos Archivísticos, Entidades de Orden Territorial.**

Agradezco de su puntual asistencia.

Cordialmente,

LILIBETH TORRES RANGEL

Secretaria Técnica, Consejo Departamental de Archivo
Archivo General del Departamento del Cesar
Proyectó: Josué Álvarez Chogó- Profesional (Contratista)
Revisó: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo
Aprobado: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo
Archivado en: Expediente Consejo Departamental de Archivo CDA-2024

--