

	ACTA DE REUNIÓN	GC-PFE-011 Versión: 1 Fecha: 29/08/2008 Página: 1 de 1
---	------------------------	---

ACTA DE REUNIÓN- CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL CESAR		
FECHA:	30 junio 2023	
ACTA NÚMERO:	No. 003-2023	
OBJETIVO:	Evaluación y seguimiento a resultado de la política archivística, (oficios enviados a entes de orden territorial Alcaldías y Concejos Municipales).	
LUGAR:	Edificio Archivo Departamental	
ELABORADO POR:	Lorena Paola Hernández Dangond – secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivos del Cesar	
ORDEN DEL DÍA		
Verificar Asistencia	Lorena Paola Hernández Dangond	
Evaluación y seguimiento a resultado de la política archivística, oficios enviados a entes de orden territorial Alcaldías y Concejos Municipales).	Lorena Paola Hernández Dangond	
	Lorena Paola Hernández Dangond	
Proposiciones y varios	Lorena Paola Hernández Dangond	
Conclusiones	Lorena Paola Hernández Dangond	
ASPECTOS GENERALES		
REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES		
REUNIÓN ANTERIOR	COMPROMISO	EVALUACIÓN
Socialización de nuevos formatos sugeridos como modelos de evaluación técnica y convalidación de TRD-TVD	Se aprueba la adopción e implementación de nuevos formatos de evaluación y convalidación de TRD-TVD.	En proceso
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se inicia la reunión, siendo las 8:30 de la mañana, con la presencia de los consejeros del CDA que asistieron, en la cual se pone en conocimiento el objetivo de la reunión Evaluación y seguimiento a resultado de la política archivística, (oficios enviados a entes de orden territorial Alcaldías y Concejos Municipales).</p>		
<p>Al iniciar la sesión, se presenta a consejeros los siguientes temas a tratar:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento y evaluación a comunicaciones enviadas a las entidades de orden territorial (Alcaldías y Concejos Municipales, Secretaría de educación Departamental, Sistema Integrado de Transporte de Valledupar) 2. Evaluación al cumplimiento de respuestas a solicitud realizada sobre el avance y estado de instrumentos archivísticos en entidades oficiadas. 3. Seguimiento a instrumentos radicados primer semestre. 4. Análisis a variables que intervienen en el cumplimiento de respuesta a solicitud realizada por CDA. 5. Validación de bases datos Matriz de Seguimiento y Registro de Instrumentos Archivístico Departamento Cesar 2023, diseñadas como herramientas de seguimiento y control a entidades de orden territorial con respecto al cumplimiento de la política archivística y como fuente de información de consulta. 		



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

Desarrollo:

Se verifica el envío de 50 oficios a alcaldías y concejos municipales el día 23 de junio de 2023, de Asunto: Reporte Estado proceso de elaboración de instrumento archivístico TRD-TVD.

1. Oficio Alcaldía Municipal de Aguachica
2. Oficio Alcaldía Municipal de Astrea
3. Oficio Alcaldía Municipal Agustín Codazzi
4. Oficio Alcaldía Municipal de Becerril
5. Oficio Alcaldía Municipal de Bosconia
6. Oficio Alcaldía Municipal de Chimichagua
7. Oficio Alcaldía Municipal de Chiriguaná
8. Oficio Alcaldía Municipal de Curumaní
9. Oficio Alcaldía Municipal de El Paso
10. Oficio Alcaldía Municipal del Copey
11. Oficio Alcaldía Municipal de Gamarra
12. Oficio Alcaldía Municipal de González
13. Oficio Alcaldía Municipal de La Gloria Cesar
14. Oficio Alcaldía Municipal de la Jagua de Ibirico
15. Oficio Alcaldía Municipal de La Paz
16. Oficio Alcaldía Municipal de Manaure (Balcón Del Cesar)
17. Oficio Alcaldía Municipal de Pailitas
18. Oficio Alcaldía Municipal de Pelaya
19. Oficio Alcaldía Municipal de Pueblo Bello
20. Oficio Alcaldía Municipal de Rio De Oro
21. Oficio Alcaldía Municipal de San Alberto
22. Oficio Alcaldía Municipal de San Diego
23. Oficio Alcaldía Municipal de San Martin Cesar
24. Oficio Alcaldía Municipal de Valledupar
25. Oficio Alcaldía Municipal de Tamalameque

✦ **Concejos Municipales Departamento del Cesar de fecha 23 junio de 2023**

1. Oficio Concejo Municipal de Aguachica
2. Oficio Concejo Municipal de Astrea
3. Oficio Concejo Municipal Agustín Codazzi
4. Oficio Concejo Municipal de Becerril
5. Oficio Concejo Municipal de Bosconia
6. Oficio Concejo Municipal de Chimichagua
7. Oficio Concejo Municipal de Chiriguaná
8. Oficio Concejo Municipal de Curumaní
9. Oficio Concejo Municipal de El Paso
10. Oficio Concejo Municipal del Copey
11. Oficio Concejo Municipal de Gamarra
12. Oficio Concejo Municipal de González
13. Oficio Concejo Municipal de La Gloria Cesar
14. Oficio Concejo Municipal de la Jagua de Ibirico
15. Oficio Concejo Municipal de La Paz
16. Oficio Concejo Municipal de Manaure (Balcón Del Cesar)
17. Oficio Concejo Municipal de Pailitas
18. Oficio Concejo Municipal de Pelaya
19. Oficio Concejo Municipal de Pueblo Bello
20. Oficio Concejo Municipal de Rio De Oro



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

21. Oficio Concejo Municipal de San Alberto
22. Oficio Concejo Municipal de San Diego
23. Oficio Concejo Municipal de San Martin Cesar
24. Oficio Concejo Municipal de Valledupar
25. Oficio Concejo Municipal de Tamalameque

1. Oficio Secretaría de Educación Departamental, Doctora Pamela María García Mendoza, secretaria de educación. Asunto Tablas de Retención Documental para Instituciones Educativas del Departamento del Cesar.

Se explica a consejeros qué no se han enviado los oficios a Empresas Sociales del Estado (ESE), debido a que nos encontramos en la gestión de los contactos (correo electrónico) para su posterior envío. Se planea enviarlos en el semestre siguiente.

Se analiza la vigencia primer semestre y se detecta que a la fecha ninguna entidad ha radicado instrumento archivístico, ni se ha recibido consultas o solicitud de asesorías, asistencia técnica o mesas de trabajo, se evalúan variables y se concluye que nos encontramos en una vigencia crucial para las entidades de orden territorial, debido a que nos encontramos en una vigencia de cambio de administradores públicos en Alcaldías, Concejos Municipales y Empresas Sociales del Estado (ESE).

Se revisa si, a la fecha se ha recibido respuestas de oficios enviados a Concejos y Alcaldías Municipales; encontrando que, a la fecha, de cincuenta (50) oficios enviados, solo un (1) municipio respondió, lo que corresponde a un 2%; siguiendo en espera del 98% faltante, (49) entidades ya que solo han transcurrido 6 días.

Se replantea ampliar el contexto de la solicitud (Reporte estado de proceso TRD-TVD) enviado a las entidades Alcaldías y Concejos Municipales, incluyendo consultar reporte de Planes y Programas establecidos en el Acuerdo 2609 de 2012 (PINAR-PGD-SIC- y sus respectivos programas preventivos - CCD e Inventarios Documentales) para conocer de manera amplia el estado de las entidades con respecto a la implementación de la integridad de la política archivística y adopción de instrumentos archivísticos.

Se revisa componentes descriptivos e información contenida de base de datos (Matriz de Seguimiento) diligenciada con información de 314 entidades de orden territorial, BD construido como fuente de información para el seguimiento a entidades de orden territorial, con respecto al registro y seguimiento de instrumentos archivísticos en general y datos mínimos de la evaluación de TRD-TVD y soportes presentados.

Igualmente se revisa, base de datos (Registro de Instrumentos Archivístico Departamento Cesar 2023), construida como fuente de información amplia para el seguimiento y control a instrumentos archivísticos radicados ante el consejo Departamental de Archivo, con respecto a instrumento TRD-TVD presentados ante el Consejo Departamental de Archivo CDA para revisión técnica y convalidación, la cual refleja el registro de 50 entidades oficiadas (Alcaldía y Concejos Municipales).

Conclusiones:

Se verificó oficio a las Alcaldía y Concejos Municipales enviados a cincuenta entidades (50)

Se concluye que una de las variables que afectan el avance de la política archivística en la vigencia 2023 primer semestre, obedece a que en esta vigencia se van a dar cambio de administradores públicos en todas las entidades de orden territorial (Alcaldía, ESE y Concejos Municipales).

Incluir en oficios de ESE, reporte de PLANES y PROGRAMAS (PINAR-PGD-SIC- y sus respectivos programas de conservación preventiva, CCD e Inventarios Documentales).



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

Oficiar la Empresas Social del Estado ESE

Se considera dar alcance a comicios electorales programados para esta vigencia y programar estrategias que propicien acercamientos más efectivos con las entidades públicas y privadas con funciones públicas en la vigencia 2024, bajo la premisa que se vinculan nuevos alcaldes, concejales y gerentes.

Se aprueba base dato Matriz de Seguimiento y Registro de Instrumentos Archivístico Departamento Cesar 2023.

Próxima reunión: Por definir
Tema a tratar:

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
LORENA HERNANDEZ DANGOND	SECRETARIA GENERAL / SEC TÉCNICA DEL CTA	NO ASISTIÓ
LILIBETH TORRES RANGEL	ARCHIVO GENERAL DEL DEPARTAMENTO	Lilibeth Torres R.
AMPARO DE LA CRUZ DAZA -	DELEGADA - OFICINA DE CONTROL INTERNO	Amparo de la Cruz Daza
MIGUEL ÁNGEL AROCA CERVANTES	ASESOR TIC,	Miguel Aroca
SANDRA MARGARITA LÓPEZ	DELEGADA OFICINA PLANEACIÓN	Sandra López
OFICINA DE CULTURA		NO ASISIÓ DELEGADO
JORGE CRESPO	DELEGADO DE UPC	Jorge Crespo
JUAN CARLOS GARCIA	DELEGADO COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS	Juan Carlos Garcia
LUZ ANGELA TERREROS	DELEGADO CÁMARA DE COMERCIO VALLEDUPAR	Angela Terreros
JOSUE ALVAREZ	CONTRATISTA APOYO AL CTA	Josue Alvarez
MIGUEL GÓMEZ GUTIERREZ	CONTRATISTA DE APOYO AL CTA	Miguel Gómez



PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 1
FORMATO	COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	FECHA: 3/08/2017 Página: 1 de 1

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Valledupar, junio 26 de 2023

Señores:

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS – CESAR

Lorena Hernández – Secretaria General

Violeta Ortiz y/o Delegado – Oficina de Planeación

Iván Murgas y/o Delegado – Secretaria de Cultura

Yeferson Maldonado Rodríguez : Oficina de Control Interno

Miguel Ángel Aroca Cervantes: Asesor TIC, Gobernación del Cesar

Jorge Crespo Silva– Delegado Universidad Popular

Luz Ángela Terreros – Delegada Cámara de Comercio Valledupar

Juan Carlos García – Delegado Colegio Colombiano de Archivistas

ASUNTO: Convocatoria a reunión de Consejo

Respetados miembros del CTA Cesar, reciban un cordial y caluroso saludo,

En cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 000152 de 15 de julio de 2013, por medio del cual se creó el Consejo Departamental de Archivos del Departamento del Cesar, se le convoca a reunión ordinaria de manera presencial para el próximo **viernes 30 de junio de 2023, en el horario de 8:30 am** en las instalaciones del Edificio de Archivo General del Departamento, oficina principal.

Temas a tratar:

Evaluación y seguimiento a resultado de la política archivística, oficios enviados a entes de orden territorial (Alcaldías y Concejos Municipales).

Agradezco de su puntual asistencia.

Cordialmente,

LILIBETH TORRES RANGEL

Secretaría Técnica, Consejo Departamental de Archivo
Archivo General del Departamento del Cesar

Proyecto. Josué Álvarez Chogó- Profesional (Contratista)

Revisó: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo

Aprobado: Lilibeth Torres Rangel – Secretaria Técnica de archivo

Archivado en: Expediente Consejo Departamental de Archivo CDA-2024