

**ACTA DE REUNIÓN**

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

<b>ACTA DE REUNIÓN- CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL CESAR</b>		
FECHA:	14/07/2020	
ACTA NÚMERO:	<b>No. 003-2020</b>	
OBJETIVO:	Socializar Plan de trabajo del CTA con los Municipios del Dpto del Cesar	
LUGAR:	Reunión Virtual	
ELABORADO POR:	Aracely del C. Narváez Altamiranda – Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivos del Cesar	
<b>ORDEN DEL DÍA</b>		
Verificar Asistencia	Aracely Narváez Altamiranda	
Se hace un recuento de las actividades desarrolladas por el CTA bajo la dirección del AGD, durante la vigencia 2020	Aracely Narváez Altamiranda	
Propuesta de trabajo del CTA para con los Municipios	Aracely Narváez Altamiranda - Josué Álvarez Chogó	
Proposiciones y varios	Aracely Narváez Alatomiranda	
Conclusiones	Aracely Narváez Alatomiranda	
<b>ASPECTOS GENERALES</b>		
<b>REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES</b>		
<b>REUNIÓN ANTERIOR</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Reunión virtual con el Archivo General de la Nación para socializar Índice de Desempeño Institucional y funciones del CTA	Diseñar Plan de Trabajo como apoyo a las entidades territoriales para mejorar los IDI.	Se prepara propuesta de asistencia técnica en TRD, que será socializada con el CTA para su aprobación.
Se convalidan las TRD de la Cámara de Comercio de Valledupar	Notificar a la Cámara de Comercio del proceso a seguir para el registro de la TRD en RUSD del AGN.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>Siendo las 9:00 am se dio inicio a la reunión virtual del Consejo Territorial de Archivos, con la intervención de la Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivos, la Dra. Aracely Narváez Altamiranda, quien da la bienvenida a todos y enterándolos de los fines de éste órgano y las funciones que tiene asignadas; paso seguido inicia haciendo un breve resumen del proceso de convalidación que surtió ante el CTA las Tablas de Retención Documental presentadas por la Cámara de Comercio de Valledupar desde el año 2019, de los índices de desempeño que tiene el Departamento en la política de Gestión Documental, por lo que es necesario implementar acciones para el fortalecimiento del proceso con las entidades, especialmente lo referente a TRD, con el fin de incentivar que las entidades que venían en el proceso lo retomen y las que no, puedan iniciar.</p> <p>En ese orden de ideas, se hacen propuestas y desde el AGD se propone iniciar con un plan piloto, de asistencia técnica en elaboración de TRD, iniciando con las entidades que reúnan todos los requisitos para participar, se presenta el modelo de proyecto, que iniciaría con 5 entidades, debido a que no se cuenta con el talento humano suficiente para dar la asistencia, que la propuesta será presentada directamente a los Alcaldes,</p>		



## ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

informándoles de las bondades del proyecto y que deberá delegar a los funcionarios que participarán en el proyecto e indicar su intención de participar.

Interviene el señor Josué Álvarez, explicando el alcance de la asistencia, que se creará un grupo de trabajo colaborativo (estilo salón de clases) virtual, en el que se irán asignando tareas y dejando material de apoyo para consulta, y se harán asesorías personalizadas para ir resolviendo las dudas que tengan.

Explicado el Plan de trabajo para el 2020, los miembros del CTA, aprueban iniciar con el proyecto piloto, indicando que se deberá notificar a todos los Alcaldes e indicar las reglas del concurso y las fechas límite para participar, de los postulados se escogerán 5 entidades que reúnan todos los requisitos.

Se propone una próxima y última reunión de cierre de año, para evaluar el impacto del proyecto y las acciones de mejora que se puedan implementar.

Siendo las 10:30 pm se da por terminada la reunión en donde de manera unánime se aprueba el Plan de Trabajo presentado por el CTA

Próxima reunión: Por definir

Tema a tratar: Evaluar estrategia de asistencia técnica en TRD

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
SERGIO BARANCO NUÑEZ	SECRETARIO GENERAL (E)	
ARACELY NARVAEZ ALTAMIRANDA	LÍDER DE PROGRAMA – ARCHIVO/SEC TÉCNICA DEL CTA	
BLANCA MARÍA MENDOZA	ASESOR DE CONTROL INTERNO	
AMPARO DE LA CRUZ DAZA -	DELEGADA – OFICINA DE CONTROL INTERNO	
ALFONSO GARCÍA PAYARES	OFICINA DE SISTEMAS	
SANDRA MARGARITA LÓPEZ	DELEGADA OFICINA PLANEACIÓN	



## ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

JORGE CRESPO	DELEGADO DE UPC	
JUAN CARLOS GARCIA	DELEGADO COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS	<i>Juan C. Garcia</i>
LUZ ANGELA TERREROS	DELEGADO CÁMARA DE COMERCIO VALLEDUPAR	<i>Angela Terreros</i>
JOSUE ALVAREZ	CONTRATISTA APOYO A REVISIÓN DE TRD	
MIGUEL GÓMEZ GUTIERREZ	CONTRATISTA DE APOYO AL CTA	