

**ACTA DE REUNION**GC-FPE-011
Versión: 1
Fecha: 29/08/2018
Página 1 de 3

TRANSICION DE GOBIERNO –EMPALME SECTORIAL ASUNTOS INTERNOS 2020-2023	
Fecha	Noviembre 24 de 2023
Acta no.	0001
Objetivo	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar informe de Gestion y resultados del cuatrienio 2020-2023, con los resultados; aspectos a tener en cuenta al iniciar el periodo y las recomendaciones de cada sector2. Se da cumplimiento a los lineamientos de la Directiva 015 del 14 de noviembre del 2023, emitida por la Procuraduría General de la Nación.3. Entrega de soportes de la sectorial según lo estipulado en la Guía de Transición de Gobierno del Departamento Nacional de Planeación4. Recomendaciones o información pendiente cuando aplique
Lugar	Archivo Departamental
Elaborada por:	Leidis Majarrez- Profesional Especializado
ORDEN DEL DIA	
TEMAS	TRATANTE
1. Presentar informe de Gestión y resultados del cuatrienio 2020-2023, con los resultados; aspectos a tener en cuenta al iniciar el periodo y las recomendaciones de cada sector	Ana Patricia González (Asesora de Asuntos Internos)
2. Se da cumplimiento a los lineamientos de la Directiva 015 del 14 de noviembre del 2023, emitida por la Procuraduría General de la Nación.	
3. Entrega de soportes de la sectorial de la guía de transición (Acceso virtual página web de la gobernación)	
4. Recomendaciones o información pendiente cuando aplique	
ASPECTOS GENERALES	
REVISION COMPROMISOS ANTERIORES	
NA	
DESARROLLO DE LA REUNION	
<p>Se da inicio a la reunión, siendo las 2:00 p.m. del día 24 de noviembre de la vigencia 2023, dando la bienvenida a los diferentes órganos de control, representantes de los órganos consultivos, honorables diputados y jefe Oficina Asesora Control Interno Doctor Jefferson Maldonado, designados por el gobierno entrante para la mesa de empalme.</p> <p>Realiza la presentación por parte de la doctora Ana Patricia González, del informe de Gestión de la Oficina de Asuntos Internos a los asistentes.</p> <p>Hace referencia al objeto del cargo, cuyo rol principal es que asiste, aconseja y asesora a la administración departamental en la planificación, ejecución y verificación de los planes programas y proyectos para dar cumplimiento a los objetivos del Plan de Desarrollo Departamento.</p> <p>De igual forma adelanta El proceso de Atención al Ciudadano, según encargo que data del 2017. Aclara que esta función no hace parte de esta oficina Asesora.</p>	



ACTA DE REUNION

GC-FPE-011
Versión: 1
Fecha: 29/08/2018
Página 2 de 3

También se gestionan la respuesta de las PQRSD.

El sistema genera los siguientes informes:

- Informe Semanal de Vencimientos de PQRS
- Informe Mensual Control Interno de Gestión
- Informe Semestral SIA Contraloría
- Informes según soliciten entes de control

Recomendaciones

- Formalizar la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano (Art 17 LEY 2052 DE 2020)
- El personal asignado al Centro de Atención al Ciudadano (CAC) sea de vinculación de la planta de personal
- Promover y garantizar la obligatoriedad del uso de CONTROL DOC
- Aplicar recursos tecnológicos a la estrategia de racionalización de trámites y servic

Se hace constar la entrega que a continuación se relaciona como parte de los entregables de la transición de gobierno.

➤ 11. Servicio al ciudadano

- | | | |
|------|--------------------------------------|---------------|
| ➤ 84 | ➤ Política de Servicio al ciudadano | ➤ No |
| ➤ 85 | ➤ Estado de las PQRS de la entidad | ➤ Actualizado |
| ➤ 86 | ➤ Carta de trato digno | ➤ Vigente |
| ➤ 87 | ➤ Protocolo de servicio al ciudadano | ➤ Vigente |

➤ 12. Racionalización de trámites

- | | | |
|------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| ➤ 88 | ➤ Contraseñas y usuarios del SUIT | ➤ Deberán entregarse después de diciembre. |
| ➤ 89 | ➤ Inventario de trámites | ➤ Vigentes |

Por último y una vez finalizada la mesa; se elabora el acta, se anexa el informe con su presentación, acta donde firman los asistentes de la mesa y se adjunta listado de asistencia.

Siendo las 1:00 pm. Se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
-----------	-------------	--------------------



ACTA DE REUNION

GC-FPE-011
Versión: 1
Fecha: 29/08/2018
Página 1 de 2

TRANSICION DE GOBIERNO		
FECHA	Diciembre 13 del 2023	
ACTA No.		
OBJETIVO	Acta de entrega Actas Parciales	
LUGAR	Despacho del Gobernador (e)	
ELABORADA POR:	Violeta Ortiz Benavides _ Jefe Oficina Asesora de Planeación	
ORDEN DEL DIA		
TEMAS	TRATANTE	
ASUNTOS INTERNOS		
ASPECTOS GENERALES		
REVISION COMPROMISOS ANTERIORES		
NA		
DESARROLLO DE LA REUNION		
<p>Se dio inicio a la reunión siendo las 11:00 am. Representantes del gobierno entrante y saliente.</p> <p>Con la presente se deja constancia de la entrega de las actas parciales de las diferentes sectoriales al gobierno entrante representada por su delegada Dra. Luz Marina Gnecco Pla.</p> <p>Se deja constancia a los trece (13) días del mes de diciembre del 2023.</p>		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
NA		
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Violeta Ortiz Benavides	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Luz Marina Gnecco Pla	Delegada del Gobierno Entrante	