



DEPARTAMENTO DEL CESAR

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	TAREAS	SOPORTE	INDICADOR	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE
	CAPACITACIÓN EN ACTUALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO DISCIPLINARIO	1. Capacitar a la oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y Control interno Disciplinario en Actualización de la norma	Control de asitencia	Funcionarios capacitados	12/07/2018	12/07/2018	LIDER GESTION HUMANA
	Capacitación en actualización de Contratación Pública, teniendo en cuenta las diferentes modificaciones que ha sufrido la ley 80 de 1993	Capacitar a las secretarias de Ambiente, gobierno Infraestructura, Deportes, Salud, Jurídica, oficina de Gestion del Riesgo y Centro regulador de Urgencias (CRUE)	Control de asitencia	Funcionarios capacitados	25/07/2018	25/07/2018	LIDER GESTION HUMANA
	Capacitar en Ley 1448 de 2011, Ley de Víctimas y restitución de Tierras. Capacitación en posconflicto Acuerdo de Paz y su implementación	Capacitar a los funcionarios de la Oficina de Paz	Control de asitencia	Funcionarios capacitados	31/05/2018	31/05/2018	LIDER GESTION HUMANA
	Capacitación en atención al ciudadano para satisfacer la necesidad del ciudadano. Y Cultura organizacional.	Realizar una jornada de capacitación a la Secretaría de Educación y a todos los funcionarios de la administración departamental.	Control de asitencia	Funcionarios capacitados	03/05/2018	03/05/2018	LIDER GESTION HUMANA
	Capacitar a los funcionarios en la planeación, elaboración e implementación del PINAR (Plan institucional de Archivos) PGD (Programa de Gestión documental) a corto, mediano y largo plazo de la Gobernación del Cesar, como parte del plan Estratégico.	Programar jornadas de capacitaciones a los funcionarios en la planeación, elaboración e implementación del PINAR (Plan institucional de Archivos) PGD (Programa de Gestión documental) a corto, mediano y largo plazo de la Gobernación del Cesar, como parte del plan Estratégico.	Control de asitencia	Funcionarios capacitados	05/03/2018	09/03/2018	LIDER GESTION HUMANA

**PROYECTOS DE
APRENDIZAJE
ORGANIZACIONAL**

<p>Pasos a seguir para realizar un correcto y eficiente proceso de supervisión e interventoría a convenios y contratos estatales de acuerdo a la normatividad vigente, tanto interna como externa, para garantizar el correcto cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Realizar una jornada de capacitación a los funcionarios de la Secretaría de Agricultura, Ambiente, Deporte, Salud, Centro Regulador de urgencia y emergencia (Crue), , Oficina Gestión de Riesgo</p>	<p>Control de asitencia</p>	<p>Funcionarios capacitados</p>	<p>10/07/2018</p>	<p>10/07/2018</p>	<p>LIDER GESTION HUMANA</p>
<p>Actualizar a los servidores públicos de la entidad en la utilización de herramientas de control interno, de que trata la Ley 87 de 1993, Decreto 648 del 2017 y demás normas relacionadas con el control Interno de gestión.</p>	<p>1. Capacitar a la oficinaControl interno de Gestion en Actualizacion de la norma</p>	<p>Control de asitencia</p>	<p>Funcionarios capacitados</p>	<p>01/08/2018</p>	<p>01/08/2018</p>	<p>LIDER GESTION HUMANA</p>
<p>Capacitación en la formulación de proyecto de inversión, bajo la Metodología General Ajustada – MGA Regalías. Del DNP</p>	<p>capacitar a las secretarias de Ambiente, gobierno Infraestructura, Deportes, Salud Oficina de a Mujer , Agicultura, Planeacion . Paz Gobierno Política Social, . Oficina de Gestion del Riesgo.</p>	<p>Control de asitencia</p>	<p>Funcionarios capacitados</p>	<p>08/08/2018</p>	<p>08/08/2018</p>	<p>LIDER GESTION HUMANA</p>
<p>INDUCCION</p>	<p>Dar a conocer al nuevo funcionario que ingrese a la Goberación del Cesar, su integración a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos de la entidad y crear sentido de pertenencia hacia la misma.</p>	<p>Control de asitencia</p>	<p>Funcionarios capacitados</p>	<p>01/03/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>LIDER GESTION HUMANA</p>

	REINDUCCION	<p>Enterar a los servidores públicos acerca de reformas en la organización del estado y de sus funciones. 2. Informar a los empleados sobre la reorientación de la misión institucional, lo mismo que sobre los cambios en las funciones de las dependencias y de su puesto de trabajo. 3. Ajustar el proceso de integración del empleado al sistema de valores deseado por la organización y afianzar su formación ética. 4. Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los empleados con respecto a la entidad. 5. A través de procesos de actualización, poner en conocimiento de los empleados las normas y las decisiones para la prevención y supresión de la corrupción, así como informarlos de las modificaciones en materia de inhabilidades e incompatibilidades de los servicios públicos. 6. Informar a los empleados acerca de nuevas disposiciones en materia de administración de recursos humanos</p>	Control de asitencia	Funcionarios capacitados	23/08/2018	23/08/2018	LIDER GESTION HUMANA
--	--------------------	---	----------------------	--------------------------	------------	------------	----------------------