

**ACTA DE REUNIÓN**GC-PFE-011
Versión: 1
Fecha: 29/08/2008
Página: 1 de 159
24

ACTA DE REUNIÓN- CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL CESAR		
FECHA:	28/03/2022	
ACTA NÚMERO:	No. 002-2022	
OBJETIVO:	Acompañamiento en la Elaboración del Instrumento Archivístico TRD Tipo para las 182 Instituciones Educativas (IE) del Departamento del Cesar, Liderado por la Secretaría de Educación de la Gobernación del Cesar	
LUGAR:	Edificio Archivo Departamental	
ELABORADO POR:	Lilibeth Torres Rangel – Secretaria General del Consejo Territorial de Archivos del Cesar CTA	
ORDEN DEL DÍA		
Verificar Asistencia	Lilibeth Torres Rangel	
Socializa el objetivo de la reunión	Lilibeth Torres Rangel	
Acompañamiento y direccionamiento en la Elaboración del Instrumento Archivístico TRD tipo para las 182 Instituciones Educativas del Departamento del Cesar	Lilibeth Torres Rangel	
Proposiciones y varios	Lilibeth Torres Rangel	
Conclusiones	Lilibeth Torres Rangel	
ASPECTOS GENERALES		
REVISIÓN DE COMPROMISOS ANTERIORES		
REUNIÓN ANTERIOR	COMPROMISO	EVALUACIÓN
9/11/2021, Acta N°5 de noviembre de 2021	<ul style="list-style-type: none">Se aprobó propuesta para trabajar tabla tipo para 182, Instituciones Educativas proceso que será liderado por la Secretaría de Educación como máxima autoridad del sector educativo en el Departamento del Cesar.	<ul style="list-style-type: none">Se inicia con el trabajo
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Bajo consideración de compromisos establecidos en Acta 05 de noviembre de 2022, se da inicio a la reunión, siendo las 3:00 de la tarde, con la presencia de los delegados del CTA que asistieron, en la cual se pone en conocimiento el objetivo de la reunión, que se fundamenta en el direccionamiento y acompañamiento a la Secretaría de Educación Departamental, para la elaboración del Instrumento Archivístico TRD tipo para Instituciones Educativas del Departamento.</p> <p>Que en la vigencia 2022, en acta número (5) de Consejo Territorial de Archivo, se estableció como compromiso la elaboración de TRD tipo que será validada y adoptada por las 182 Instituciones Educativas que integra el Departamento del Cesar.</p> <p>Inicialmente se impartió a la Secretaría de Educación:</p> <p>Conformar un grupo de funcionarios en distintas disciplinas que se encuentren adscritos en las distintas áreas que trabajan alrededor del desarrollo académico de cada Institución Educativa.</p> <p>Realizar la compilación de Información Institucional, como primera etapa de elaboración del Instrumento TRD, recuperando todo acto administrativo que evidencie cambios, adiciones o supresiones de áreas, Actos Administrativo de creación de órganos consultivos y demás información que cooperen con el estudio</p>		



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

66
25

y evaluación de las Instituciones Educativas, generando como resultado Línea de Tiempo.

Realizar diagnóstico Integral de Archivo, para conocer el estado general de la documentación (producción documental, vigencias, represamiento, estado de la documentación física, cantidad de documentos en ML, mobiliario, condición de los espacios físico de funcionamiento del archivo de gestión, nombres de expedientes aperturados y producción de documento electrónico)

- Revisar y evaluar y socializar las Series y Subseries incluidas en la **Guía Metodológica de Identificación de Series Documentales Misionales para Instituciones Educativas Preescolar- Básica y Media**, emitida por el Archivo General de la Nación en la Vigencia 2018.

1. Después de una investigación a nivel interno de las Instituciones Educativas, se documentó que las (IE) no han surtido modificación estructural a lo largo de su vida administrativa, pues de realizarse cambios o modificaciones estructurales se impartirían y ejecutarían desde la Secretaría de Educación.

La secretaría de Educación Departamental presenta:

- Estructura Organogénica (Organigrama Vigente) IE, Trabajada con el Grupo de Supervisores, Oficina de Planeación, Grupo Administrativa y Financiera, Grupo de Calidad Educativa, Grupo de Cobertura Educativa, Grupo de Inspección y Vigilancia
 - Decreto 00205 de 01 de dic de 2014 "Por el cual se reglamenta la creación, operación y funcionamiento de los Fondos de los Servicios Educativos de los Establecimientos Educativos Oficiales en el Departamento del Cesar".
 - Resolución 003842 de 2022, Resolución No. 003842 18 de marzo 2022 – Por la cual se adopta el nuevo Manual de Funciones, Requisitos y Competencias para los Cargos de Directivos Docentes y Docentes del Sistema Especial de Carrera Docente...
 - Resolución 004919, Por medio del cual se aprueban los Manuales de Procedimientos de la Gobernación del Cesar.
 - Guía Metodológica de Identificación de Series Documentales Misionales para Instituciones Educativas Preescolar- Básica y Media, emitida por el Archivo General de la Nación en la Vigencia 2018.
 - Diagnóstico Integral de Archivo de Instituciones Educativas.
 - Entrevista a Rector y Productores Documentales en niveles profesional, técnico y asistencial.
2. Se inicia con la revisión exhaustiva y análisis de los soportes presentados por la Secretaría de Educación Departamental como responsable de los establecimientos educativos que operan en el departamento del cesar, dando inicio a la segunda etapa de elaboración de TRD, "Análisis e interpretación de la información institucional".
 - a. Análisis de estructura orgánica, Composición de Estructura Orgánica (existencia de cada sección y subsección).
 - b. Codificación de secciones y subsecciones en Organigrama.
 - c. Revisión de diagnóstico Integral de archivo, con el fin de conocer el tipo de expedientes producidos por las IE
 - d. Revisión y análisis de manuales de funciones



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

91
26

- e. Revisión y análisis de Guía Metodológica de Identificación de Series Documentales Misionales para Instituciones Educativas
 - f. Caracterización de series y subseries
 - g. Relación de serie funciones
 - h. Codificación de series
 - i. Codificación de subseries
3. Se realiza Valoración documental bajo criterios de la norma que ampara la producción documental reunida en serie, tomando proceso, procedimiento, gestión y trámite de la documentación y sus contenidos de información, como cumplimiento a la Tercera Etapa.
 4. Se Estructura de Cuadro de Clasificación como instrumento de jerarquización Fondo-Código-Sección-Código Subsección código Serie- Código Subserie

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR										
CUADRO DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO										
FONDO	CODIGO	SECCION	COO. SECCION	SUB SECCION	COO. SUB SECCION	COO. SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	COO. SUB SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1	Acciones de Tutela	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			2	ACTAS	1	Actas del Comité de Alimentación Escolar (CAE)	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			2	ACTAS	2	Actas del Comité Escolar de Convivencia	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			2	ACTAS	3	Actas del Consejo Académico	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			2	ACTAS	4	Actas del Consejo Directivo	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			2	ACTAS	5	Actas del Consejo de Estudiantes	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			2	ACTAS	6	Actas del Consejo de Padres de Familia	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			2	ACTAS	7	Actas de Graduación	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Acuerdos	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			3	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Resoluciones	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			6	CIRCULARES	1	Circulares Informativas	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	1	Consecutivos de las comunicaciones oficiales	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			10	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	2	Consecutivos de las comunicaciones oficiales	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			11	CONTRATOS	1	Contratos de arrendamientos	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			11	CONTRATOS	2	Contratos de Compraventa	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			11	CONTRATOS	3	Contratos de obra	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			11	CONTRATOS	4	Contratos de Prestación de Servicios	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			11	CONTRATOS	5	Contratos de Suministros	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			11	CONTRATOS	6	Orden de compra	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			11	CONTRATOS	7	Orden de Prestación de Servicio	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			12	CONVENIOS	1	Convenio de cooperación	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			12	CONVENIOS	2	Convenios Interadministrativos	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			14	DERECHOS DE PETICIÓN			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			16	HISTORIALES		Historiales de bienes muebles e inmuebles	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			18	INFORMES	1	Informes de ejecución presupuestal	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			18	INFORMES	2	Informes a Entidades de Control	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			18	INFORMES	3	Informes a Entidades del Estado	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			18	INFORMES	4	Informes de Gestión	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			18	INFORMES	5	Informes Plan Anual de Caja	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			21	LIBROS DE REGISTRO DE DIPLOMAS	2	Libros de registro de diplomas	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			22	MANUALES	1	Manuales de Convivencia Escolar	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			27	PROYECTOS	1	Proyectos Educativos Institucionales (PEI)	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			27	PROYECTOS	2	Proyectos Pedagógicos Transversales	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			27	PROYECTOS	3	Proyectos Productivos	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	100			28	REGLAMENTOS		Reglamento Consejo Directivo	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	110	COORDINACIÓN		25	PLANES	3	Planes de ALFA	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	110	COORDINACIÓN		26	PROGRAMAS	1	Programa de Bienestar Estudiantil	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	110	COORDINACIÓN		26	PROGRAMAS	2	Programas Pedagógicos Transversales	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA		25	PROCESOS ACADÉMICOS			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA		17	HISTORIAS ACADÉMICAS			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	4	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	5	CERTIFICADOS REGISTROS PRESUPUESTAL		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	7	COMPROBANTES DE ALMACÉN	1	Comprobantes de baja de bienes de almacén
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	7	COMPROBANTES DE ALMACÉN	2	Comprobantes de egreso de bienes de almacén
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	7	COMPROBANTES DE ALMACÉN	3	Comprobantes de ingreso de bienes de almacén
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	8	COMPROBANTES CONTABLES	1	Comprobantes Contables de egresos
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	8	COMPROBANTES CONTABLES	2	Comprobantes Contables de ingresos
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	9	CONCILIACIONES BANCARIAS		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	13	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	15	ESTADOS FINANCIEROS	1	Estados Financieros de Propósito General
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	19	INVENTARIO	1	Inventarios de bienes muebles e inmuebles
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	20	LIBROS CONTABLES	1	Libro Auxiliar de presupuesto
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	20	LIBROS CONTABLES	2	Libros auxiliares
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	20	LIBROS CONTABLES	3	Libros diarios
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	20	LIBROS CONTABLES	4	Libro de entrada y salida de materiales suministrados
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	20	LIBROS CONTABLES	5	Libros de mayor y balance
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	22	MANUALES	1	Manual de Contratación y gestión Contractual
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	22	MANUALES	2	Manual de Tesorería
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	22	MANUALES	3	Manual Plan de Compras
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	23	PLANES	1	Plan Anual de Adquisiciones (Plan de Compras)
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	23	PLANES	2	Plan Anual mensualizado de Caja PAC
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	23	PLANES	4	Planes de Estudio
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	23	PLANES	4	Planes de Mejoramiento Institucional
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	23	PLANES	5	Planes Operativos Anuales (POA)
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	100	RECTORIA	120	ADMINISTRATIVA	121	PAGADURIA	24	PRESUPUESTO GENERAL		

Conclusiones:



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

62
27

como primera fase de en apoyo para la elaboración de TRD Tipo Instituciones Educativas, se presenta Cuadro de Calificación Documental CCD, como insumo para la elaboración del Instrumento Archivístico, por lo que se recomienda:

- Convocar comité Directivo de la Secretaría de Educación Departamental con el objeto de socializar Organigrama adoptados para Instituciones Educativas y avances sobre Cuadro de Clasificación Documental y Tablas de Retención Documental TRD.
- Socializar el Cuadro de Clasificación CCD, con Las 182 Instituciones Educativa que integra el Departamento del Cesar.
- Realizar mesas de trabajo con cada una de las IE para validar la producción documental Series y Subseries.
- Con base en CCD y Series Documentales denominadas y validadas por cada Institución Educativa, realizar la etapa de elaboración de Instrumento.
- Solicitar al Consejo Territorial de Archivo nueva sesión para la continuidad del proceso de elaboración de Tabla de Retención Documental para las Instituciones Educativas.

Próxima reunión: SIN DEFINIR

Tema a tratar: CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENT TRD

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
LILIBETH TORRES RANGEL	LIDER PROGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL, SEC TÉCNICA DEL CTA	Lilibeth Torres R.
AMPARO DE LA CRUZ DAZA -	DELEGADA - OFICINA DE CONTROL INTERNO	Amparo de la Cruz Daza
ALFONSO GARCÍA PAYARES	OFICINA DE SISTEMAS	Alfonso García
SANDRA MARGARITA LÓPEZ	DELEGADA OFICINA PLANEACIÓN	Sandra López
OFICINA DE CULTURA		NO ASISITÓ DELEGADO
JORGE CRESPO	DELEGADO DE UPC	Jorge Crespo
JUAN CARLOS GARCIA	DELEGADO COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS	Juan C. Garcia



ACTA DE REUNIÓN

GC-PFE-011

Versión: 1

Fecha: 29/08/2008

Página: 1 de 1

28

LUZ ANGELA TERREROS	DELEGADO CÁMARA DE COMERCIO VALLEDUPAR	Angela Terreros
JOSUE ALVAREZ	CONTRATISTA APOYO AL CTA	
MIGUEL GÓMEZ GUTIERREZ	CONTRATISTA DE APOYO AL CTA	
YOLEINE RODRIGUEZ GRANADOS	PROFESIONAL DE SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DELEGADO OFICINA DE PLANEACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Yoleine Rodríguez G
DANIEL VEGA MARTINEZ	DELEGADO INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE BOSCONIA	
CRISOSTOMO ORTIZ DE ARMAS	RECTOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE BOSCONIA	



LO HACEMOS MEJOR
GOBIERNO DEL CESAR
WWW.LOHACEMOSMEJOR.COM

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GC-FPA-106 VERSIÓN: 1
FORMATO	COMUNICACIÓN OFICIAL ENVIADA	FECHA: 3/08/2017 Página: 1 de 1



DEPARTAMENTO DEL CESAR

58
22

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Valledupar, marzo 24 de 2022

Señores:

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS – CESAR

Lilibeth Torres Rangel – Secretaria General
Violeta Ortiz y/o Delegado – Oficina de Planeación
Iván Murgas y/o Delegado – Secretaria de Cultura
Jefferson Maldonado y/o Delegado – Control Interno
Alfonso García – Rep. Oficina de Sistemas
Jorge Crespo – Delegado Universidad Popular
Luz Ángela Terreros – Delegada Cámara de Comercio Valledupar
Juan Carlos García – Delegado Colegio Colombiano de Archivistas

ASUNTO: Convocatoria a reunión de Consejo Territorial de Archivos

Respetados miembros del CTA Cesar, reciban un cordial y caluroso saludo,

En cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 000152 de 15 de julio de 2013, por medio del cual se creó el Consejo Departamental de Archivos del Departamento del Cesar, se les convoca a reunión ordinaria de manera presencial para el próximo **Martes 28 de marzo de 2022, en el horario de 3 pm** en las instalaciones del Edificio de Archivo General del Departamento, oficina principal.

Temas a tratar:

- Acompañamiento en la Elaboración del Instrumento Archivístico TRD Tipo para las 182 Instituciones Educativas (IE) del Departamento del Cesar, Liderado por la Secretaría de Educación de la Gobernación del Cesar

Agradezco de su puntual asistencia.

Cordialmente,

Lilibeth Torres Rangel

LILIBETH TORRES RANGEL
Líder Programa de Gestión Documental
Secretaria Técnica CTA

Proyecto: Josue Alvarez Contratista
Revisó: Lilibeth Torres Rangel/ Líder Programa de Gestión Documental
Aprobó: Lilibeth Torres Rangel/ Líder Programa de Gestión Documental/Secretaria Técnica CTA